



**PROCEDURA ATTIVAZIONE TIROCINIO CURRICOLARE
PER AZIENDE**

Per attivare il tirocinio curricolare, è necessario che l'azienda stipuli una convenzione e rediga il progetto formativo utilizzando la **Piattaforma Placement**.

Al seguente link si possono trovare tutte le istruzioni per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma in questione:

<https://www.uninsubria.it/servizi/tutti-i-servizi/stage-e-tirocini-informazioni-le-aziende>

La procedura prevede:

- La registrazione, indicata al *punto 1* delle istruzioni per le aziende;
- L'inserimento della **Convenzione**, previsto al *punto 4*;

Dopo l'approvazione della convenzione,

- L'inserimento del **progetto formativo**, *presente al punto 5*.

La Convenzione che l'azienda stipulerà avrà validità di 5 anni e darà la possibilità di attivare sia tirocini curricolari che extracurricolari (post-laurea).

Al termine della procedura, è necessario stampare e firmare entrambi i documenti (**convenzione e progetto formativo**) e **apporre 2 marche da bollo da 16€ sulla convenzione**. Le marche da bollo dovranno avere data antecedente alla firma.

La **copia originale** della **convenzione** dovrà essere consegnata/spedita all'Ufficio Stage: Dipartimento di Economia – Ufficio Stage – via Monte Generoso, 71 – 21100 Varese

Il **progetto formativo** firmato dovrà essere caricato in formato PDF sulla piattaforma Placement o inviato via mail (stage.economia@uninsubria.it).

Il tirocinio potrà decorrere **SOLO dopo** il completamento della procedura.

