



Guida utilizzo Modulo RM di IRInSubria: Profilo anagrafico, curriculum vitae, responsabilità scientifiche

Introduzione

Il modulo **RM** è in grado di rispondere ad alcuni dei bisogni che possono sorgere all'interno dell'ateneo, come, ad esempio, la richiesta frequente di sapere come avere la visibilità del prestigio e delle attività curriculari dei ricercatori.

IRIS acquisisce le informazioni anagrafiche e di carriera da UGOV HR - gestione risorse umane.

Queste informazioni transitano poi in IRIS e possono essere arricchite dal ricercatore stesso con le informazioni del cosiddetto **Curriculum Scientifico**.

Il ricercatore in IRIS può anche caricare delle keywords, che vanno a classificare la propria expertise, secondo diverse tassonomie:

- ERC in ambito accademico
- ATECO in ambito industriale
- parole chiavi libere.

Inoltre, il ricercatore ha la possibilità di caricare un curriculum testuale in formato breve o lungo, sia in italiano che in inglese (anche questo sulla falsariga di loginMIUR), oppure in formato PDF o similari.

Una volta che il ricercatore ha inserito tutte le informazioni curriculari, queste vengono inviate in tempo reale (solo per il set di interesse), a loginMIUR.

È da tenere presente che, in fase di attivazione del modulo RM, ed in particolare del **Curriculum Scientifico**, la sezione corrispondente di loginMIUR viene chiusa in scrittura e tutte le informazioni fin qui raccolte in loginMIUR verranno caricate in IRIS.

È da sottolineare che **per il personale strutturato IRIS diverrà l'unica fonte di alimentazione del sito ministeriale (di cui verrà disattivato l'input diretto)**.

Attivato il modulo RM:

- IRIS diventa lo strumento per la gestione del "curriculum scientifico del ricercatore";
- IRIS è integrato con loginMiur e gli inserimenti dovranno essere effettuati solo su IRIS, che li trasmetterà automaticamente a loginMiur;
- non sarà consentito l'inserimento diretto nella sezione "Premi e responsabilità scientifiche" su loginMiur.

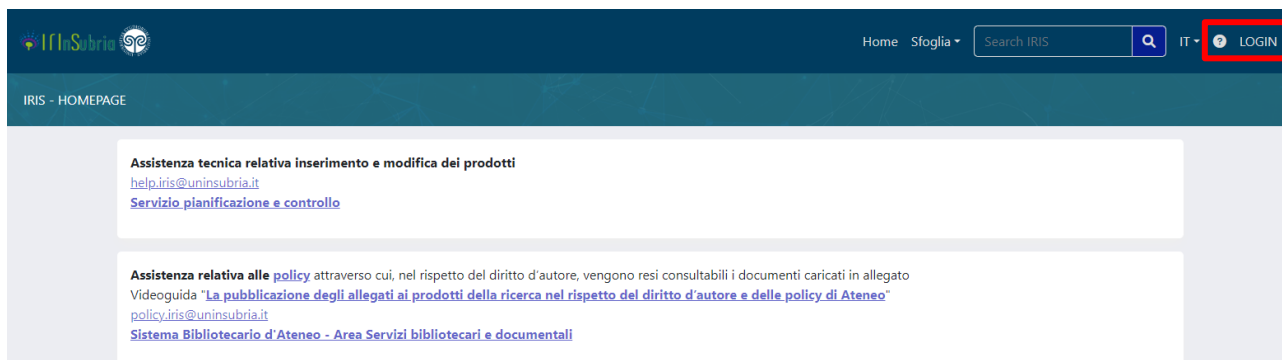
Eventuali dati del curriculum preesistenti sulle pagine loginMIUR dei docenti/ricercatori al momento dall'attivazione dei CV Scientifici in IRIS RM (oppure al momento dell'assunzione di un nuovo soggetto nell'Ateneo dopo la suddetta attivazione) verranno recuperate automaticamente in IRIS, purché il singolo soggetto esprima il proprio consenso.

IRIS diventa l'unico punto d'ingresso per i dati raccolti da loginMIUR.

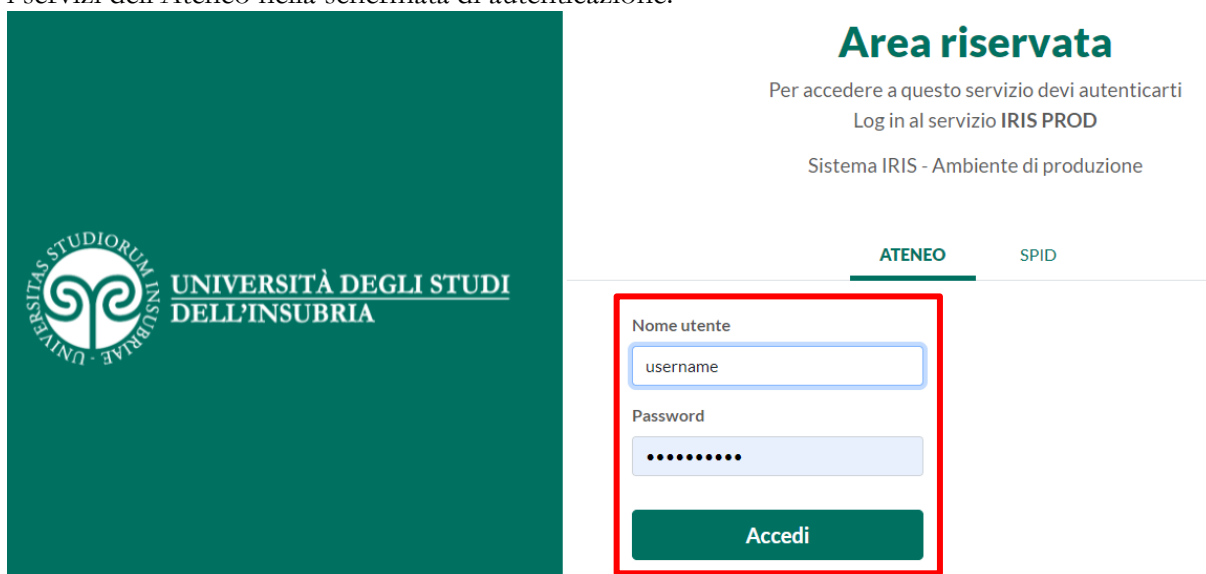
Accesso ad IRInSubria – Aggiornamento CV

Per poter accedere alla compilazione/modifica delle informazioni relative al proprio CV è necessario raggiungere la pagina di IRInSubria (<https://irinsubria.uninsubria.it>) ed effettuare "Login" mediante il bottone in alto a destra.





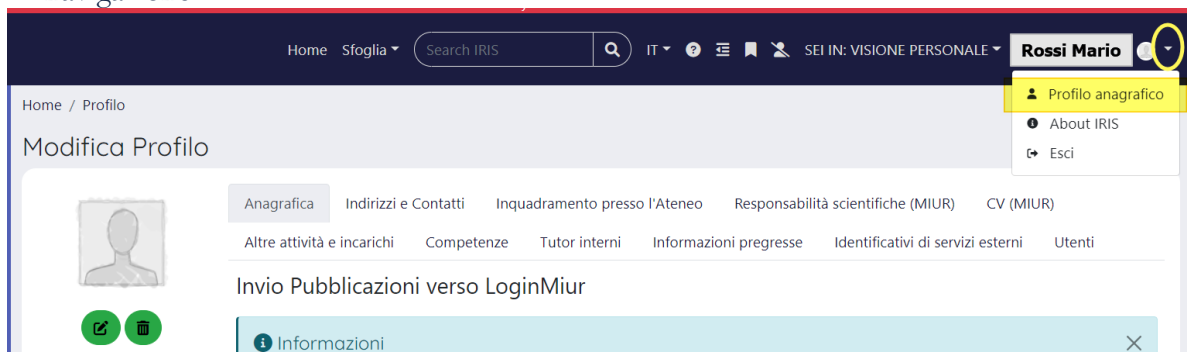
Inserire quindi username e password (credenziali di posta elettronica) utilizzati per l'accesso a tutti i servizi dell'Ateneo nella schermata di autenticazione.



Come accedere al proprio profilo anagrafico

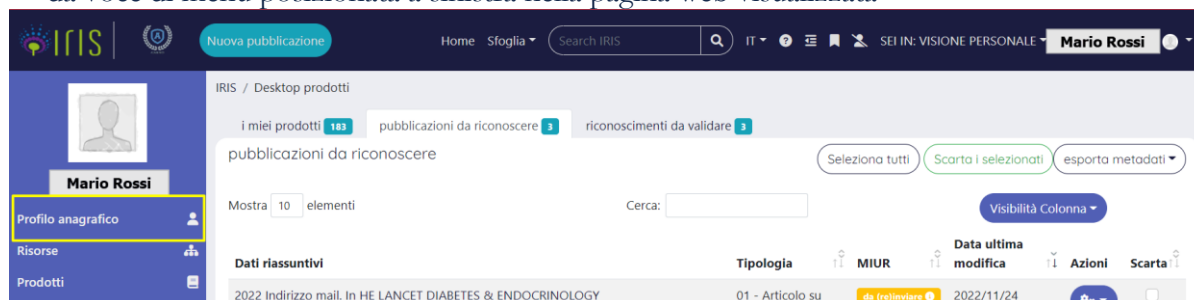
Si può accedere al proprio profilo anagrafico da due punti differenti:

- cliccando sulla "linguetta" posizionata a destra del proprio nominativo presente nella barra di navigazione

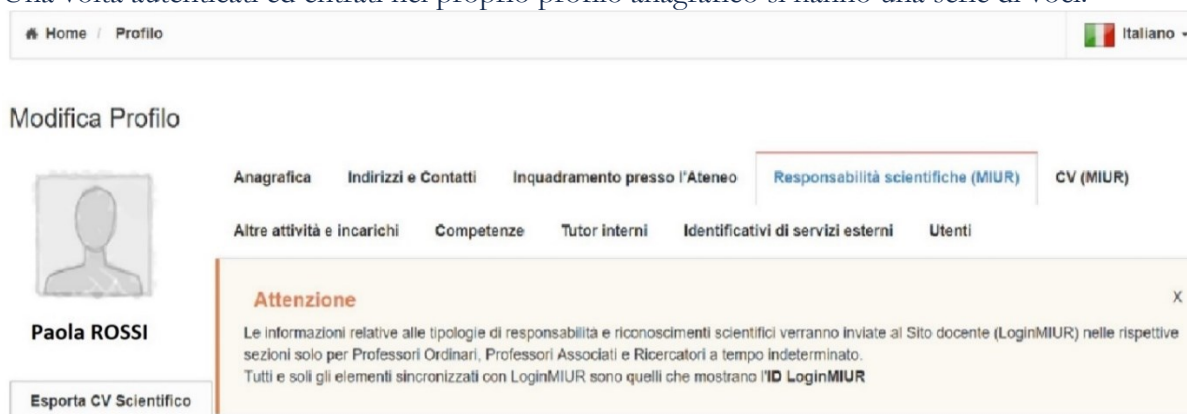




- da voce di menu posizionata a sinistra nella pagina web visualizzata



Una volta autenticati ed entrati nel proprio profilo anagrafico si hanno una serie di voci.



I primi tab sono quelli più familiari (Anagrafica, indirizzi e contatti, inquadramento presso l'Ateneo), dove sono presenti informazioni che arrivano da sistemi anagrafici di Ateneo e non sono modificabili dal docente.

Gli altri tab sono: **Responsabilità scientifiche (MIUR)**, **CV (MIUR)**, **Altre attività e incarichi**, **Competenze**, **Tutor interni**, **Identificativi di servizi esterni**, **Utenti**.

TAB Responsabilità scientifiche (MIUR)

Premi nazionali ed internazionali della ricerca.

Qui saranno riportate tutte le informazioni presenti in loginMiur già caricati. Supponendo di voler caricare un nuovo premio si deve cliccare sul più (+) a di sotto della colonna **Operazioni**.

Premi nazionali e internazionali per la ricerca

ID LoginMIUR	Denominazione premio	Ente assegnante	Anno di assegnazione	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
La lista è vuota.					
					+



A questo punto si apre una maschera in cui vengono presentati alcuni dati da inserire. Queste informazioni sono le medesime presenti in loginMiur. Abbiamo la possibilità di cercare un premio di interesse dentro PREMIO-DENOMINAZIONE. Se ad esempio si vuole ricercare un premio, come *best poster*, occorre digitare il nome all'interno della casella e poi cliccare sul pulsante CERCA. Con questa funzionalità si va a filtrare la banca dati Miur e si vanno a cercare i premi che rispondono ai criteri di ricerca che sono stati impostati. Una volta che è stato trovato il premio di interesse, si può cliccare sul più (+) di Operazioni.

Premio - Denominazione

Cerca **Annulla** **Nuovo**

Premio	Operazioni
ID LoginMiur: 19691 Premio - Denominazione [ENG]: Best Poster Award	+
ID LoginMiur: 19615 Premio - Denominazione [ENG]: Best poster presentation Premio - Nazione ente assegnante: ITA URL: www.eavld.org Premio - Ente assegnante [ITA]: Euuropean Association of Veterinary Laboratory Diagnosticians (EAVLD) Descrizione del premio [ITA]: Premio conferito al miglior poster presentato durante il congresso in base alla rilevanza dell'argomento trattato e	+

Qualora invece il premio di interesse non si trovasse effettuando la ricerca in banca dati MIUR, allora è possibile inserirlo come **NUOVO Premio**. Cliccando sul pulsante “nuovo” si aprirà il form che consente di inserire il nuovo premio rispettando l’obbligatorietà di alcuni campi.



Premio - Denominazione *	<input type="text" value="Premio test prova"/>
ID LoginMiur	
Descrizione	<input type="text" value="descrizione"/>
Ente assegnante *	<input type="text" value="cineca"/>
Lingua *	<input type="text" value="italiano"/>
Altre Informazioni Premio	
Sito web	<input type="text" value="www.test.it"/>
Nazione Ente	<input type="text" value="Italia"/>
Rilevanza internazionale *	<input type="text" value="Europea"/>
<input type="button" value="Torna indietro"/> <input type="button" value="Salva"/>	

È sempre bene aggiungere al form più informazioni possibili perché, una volta salvato il premio, le informazioni andranno ad arricchire la banca ministeriale che è comune a tutti gli atenei italiani. Questo significa che se un docente di un altro ateneo dovrà usare questo premio se lo troverà già inserito.

Una volta inserito il premio è possibile salvare cliccando su Salva.

Il sistema avviserà che l'inserimento è andato a buon fine e quindi è possibile continuare ad arricchire le informazioni andando negli altri due tab presenti: **Descrizioni in altre lingue** e **Parole Chiave del Premio**.

Modifica Premio

[Informazioni generali](#) [Descrizioni in altre lingue](#) [Parole Chiave del Premio](#)

Premi nazionali e internazionali per la ricerca

Informazioni X

In questa pagina è possibile creare un nuovo PREMIO.
Compilare in maniera il più esaustiva possibile i campi richiesti, in quanto il premio creato verrà inserito in una banca dati comune, dove altri docenti e ricercatori potranno attingere.
Il form è composto da tre tab, due dei quali, che presentano informazioni aggiuntive, verranno presentati dopo il primo salvataggio.
Una volta terminata la compilazione, clicca sul bottone "Torna indietro", che ti riporterà alla pagina del tuo profilo

Premio - Denominazione *	<input type="text" value="Premio test prova"/>
ID LoginMiur	<input type="text" value="19774"/>
Descrizione	<input type="text" value="descrizione"/>

Si possono inserire altre lingue oltre alla principale, se il premio è ad esempio di livello internazionale.

Questa comunque non è una operazione obbligatoria.

Tutto ciò vale anche per le parole chiave del Premio, con la possibilità di specificare anche qui la lingua del premio.

Supponendo di aver caricato tutte le informazioni del premio, si può tornare indietro nella pagina del profilo.

È possibile ora andare a ricercare il premio che è stato appena caricato. Una volta che è stato trovato, si noterà che il sistema ha associato un **id_login miur** cioè un identificativo e quindi il premio sarà ora possibile sceglierlo.

premio appena creato.

Premio - Denominazione

Premio	Operazioni
<p>ID LoginMiur: 19776</p> <p>URL: www.test.it</p> <p>Premio - Denominazione [ITA]: Premio test prova</p> <p>Premio - Ente assegnante [ITA]: cineca</p> <p>Descrizione del premio [ITA]: xxxx</p>	+

Si può quindi agganciare questo premio andando sul + di OPERAZIONI e così facendo viene segnalato all'interno del box.

i Informazioni X

Tutte le informazioni caricate in questa finestra verranno propagate nella sezione Premi Scientifici di LoginMIUR

Premi (MIUR)

ID LoginMiur	Premio	Operazioni
19776	<p>Premio - Denominazione [Italian]: Premio test prova</p> <p>Premio - Ente assegnante [Italian]: cineca</p> <p>URL: www.test.it</p> <p>Premio - Denominazione [French]: premio test</p> <p>Premio - Ente assegnante [French]: cineca</p>	🗑️



Si può poi decidere, scegliendo SI o NO, se si vuole che le informazioni inserite siano visibili su portali pubblici di ateneo ed esposte via servizi ad altri sistemi di Ateneo quale, ad esempio, UNIFIND.

Se il ricercatore non dà il proprio consenso alla visibilità, allora queste informazioni saranno fruibili soltanto in questa pagina di IRIS ed inviati nella sezione personale di LoginMIUR.

Visibile su Portale pubblico SI NO

i Se non diversamente indicato dall'utente, il dato qui inserito ("Visibile su Portale pubblico") sarà visibile sui portali pubblici ed esposto via servizi ad altri sistemi di Ateneo. Qualora si desideri non rendere pubblica la presente informazione e mantenerla visibile solo all'interno di questa pagina, selezionare NO prima di proseguire.

Anno di assegnazione * 2018

Motivazione dell'assegnazione

Inglese

i La motivazione in lingua INGLESE è un dato NON trasferito a LoginMIUR.

Giorno di attribuzione

Data fine validità

Possono essere aggiunte informazioni sull'anno di assegnazione, la motivazione dell'assegnazione e si può anche dare la medesima informazione in lingua inglese.

È possibile specificare il giorno di attribuzione del premio e la data di fine validità del premio stesso. Ci sono poi due ulteriori sezioni che permettono di inserire altre informazioni e cioè:

- **Eventuali pubblicazioni** cioè le eventuali pubblicazioni per le quali è stata effettuata l'assegnazione di questo premio
- **Eventuali documenti comprovanti** cioè documenti e/o immagini da allegare che documentano l'assegnazione del premio

Per agganciare una pubblicazione si deve cliccare sul +. Si aprirà la seguente schermata.

Modifica elemento

Informazioni

Per aggiungere una pubblicazione clicca sull'icona +
Per visualizzare il dettaglio clicca su [link icon]
Per navigare tra i risultati clicca su [left and right arrow icons]
Dopo avere selezionato le pubblicazioni clicca su x


Titolo

Handle

Anno
1970
1971
1972
1973
1974

Cerca

Cliccando su **Cerca**, il sistema andrà ad interrogare direttamente il modulo IR e riporterà tutte le pubblicazioni caricate dal sistema di cui il docente autenticato risulta autore.

È possibile vedere il dettaglio delle pubblicazioni con il pulsante  che rimanda direttamente al catalogo IR e al prodotto di interesse che verrà scelto e andare poi ad agganciare la pubblicazione tramite il pulsante +.

È poi possibile aggiungere allegati in “eventuali documenti comprovanti” (ad esempio il documento relativo all’assegnazione del premio). In questa maschera di upload i file caricati non devono superare la grandezza massima di 28 MegaByte.

Modifica elemento

Informazioni

Puoi caricare file con una grandezza massima di 30000000 byte (28,61 MB)

File

Per caricare un nuovo file:
1. cliccare su SCEGLI FILE per selezionarlo dal proprio PC
2. cliccare sul pulsante UPLOAD per caricarlo sul server
3. cliccare infine sul pulsante INSERISCI

Descrizione

Inserisci Annulla

Data upload	Uploader	Nome allegato	Operazioni
-------------	----------	---------------	------------



Queste ultime due operazioni non sono obbligatorie.

A questo punto si può cliccare su INSERISCI e il sistema inserirà il nuovo premio con tutte le informazioni immesse.

Qualora dopo il salvataggio il sistema riportasse il seguente messaggio:

Errori Rilevati (controlla tutte le pagine)

Non è possibile portare a termine il salvataggio.

Il servizio loginMiur ha restituito il seguente messaggio di errore:

"La pubblicazione 11386/4648184 non è stata trovata.

Prima di riprovare l'invio, assicurarsi che la pubblicazione specificata sia stata inviata in precedenza a Sito Docente e che non siano presenti errori di sincronizzazione."

Modifica elemento ✕

Errore ✕

Errori Rilevati (controlla tutte le pagine)

Non è possibile portare a termine il salvataggio.
Il servizio **loginmiur** ha restituito il seguente messaggio di errore: *"La pubblicazione 11386/4648184 non e' stata trovata. Prima di riprovare l'invio, assicurarsi che la pubblicazione specificata sia stata inviata in precedenza a Sito Docente e che non siano presenti errori di sincronizzazione."*

Informazioni ✕

Tutte le informazioni caricate in questa finestra verranno propagate nella sezione Premi Scientifici di LoginMIUR

Premi (MIUR)

ID LoginMiur	Premio	Operazioni
--------------	--------	------------

Occorre andare a visionare la pubblicazione in oggetto sul catalogo IR e verificare che non ci siano errori di sincronizzazione con il sito docente.

Se invece l'operazione va a buon fine, si avranno tutte le informazioni caricate all'interno della sezione PREMI, come mostrato in figura sottostante:



Modifica Profilo



Marco Rossi

Esporta CV Scientifico

Consenso LoginMIUR
Prestato

Anagrafica Indirizzi e Contatti Inquadramento presso l'Ateneo **Responsabilità scientifiche (MIUR)** CV (MIUR) Altre attività e incarichi Competenze Tutor interni

Identificativi di servizi esterni Utenti

Attenzione

Le informazioni relative alle tipologie di responsabilità e riconoscimenti scientifici verranno inviate al Sito docente (LoginMIUR) nelle rispettive sezioni solo per Professori Ordinari, Professori Associati e Ricercatori a tempo indeterminato.

Tutti e soli gli elementi sincronizzati con LoginMIUR sono quelli che mostrano l'ID LoginMIUR

Premi nazionali e internazionali per la ricerca

ID LoginMIUR	Denominazione premio	Ente assegnante	Anno di assegnazione	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
28817	nobel IRIS	bicocca	2019	SI	
28818	Premio internazionale prova Cineca	British Institute	2016	SI	

Sezione Partecipazione a vario titolo a società/accademie/associazioni scientifiche, riconosciute a livello nazionale e/o internazionale

Partecipazione a vario titolo a società/accademie/associazioni scientifiche, riconosciute a livello nazionale e/o internazionale

ID LoginMIUR	Denominazione/Tipo Fellow	Anno di conferimento	Anno fine incarico	Società/Accademia Fellow	Rilevanza	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
La lista è vuota.							

Anche in questa sezione abbiamo la possibilità di caricare informazioni che ricalcano la struttura che si trova su loginMiur.

È possibile inserire un nuovo tipo di Riconoscimento Scientifico che viene poi spedito al loginMiur. Per poterlo inserire basta cliccare sul + e poi andare a inserire le informazioni di interesse compilando sempre i campi obbligatori.

Informazioni

Le informazioni inserite in questa finestra vengono propagate verso LoginMIUR solo per la tipologia **FS1 Fellow (riconoscimento scientifico)**

Tipo Fellow * fs1 - Fellow (riconoscimento scientifico) ▼

Denominazione

0 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi) ; 255 caratteri disponibili

Visibile su Portale pubblico SI NO

! Se non diversamente indicato dall'utente, il dato qui inserito ("Visibile su Portale pubblico") sarà visibile sui portali pubblici ed esposto via servizi ad altri sistemi di Ateneo. Qualora si desideri non rendere pubblica la presente informazione e mantenerla visibile solo all'interno di questa pagina, selezionare NO prima di proseguire.

Anno di conferimento * 2018 ▼

Anno di fine Selezionare ▼

Nome Ente * cineca

Nazione * Italia ▼

Sito web

Rilevanza * Europea ▼

Inserisci

Annulla



Occorre fare attenzione a tutte le informazioni che vengono chieste nella maschera perché non tutte verranno poi propagate verso loginMiur.

Infatti, all'inizio della schermata, viene mostrato un avviso che informa che:

Le informazioni inserite in questa finestra vengono propagate verso LoginMIUR solo per la tipologia FS1 Fellow (riconoscimento scientifico).

È stata fatta questa scelta per consentire di inviare al MIUR solo le informazioni che servono per adempimenti ministeriali.

Viene però richiesta anche la possibilità di inserire altri riconoscimenti perché, una volta che queste informazioni saranno caricate in IRIS, si potranno vedere esposte anche in altri sistemi, tipo portali di ateneo attraverso UNIFIND. Ma la sola tipologia FS1 andrà verso loginMiur.

Le informazioni necessarie da compilare sono: denominazione, anno conferimento, nuovo ente, rilevanza.




Una volta inseriti i dati, questi saranno caricati nell'apposita sezione.

Il sistema avviserà anche che c'è stato il salvataggio e la propagazione delle informazioni su loginMiur.

Lo stesso ragionamento vale per la sezione successiva:

Sezione Direzione o partecipazione a comitati editoriali di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati

Direzione o partecipazione a comitati editoriali di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati

ID LoginMIUR	Comitato editoriale	Tipo di responsabilità	Anno inizio	Anno fine	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
109010	THE LANCET DIABETES & ENDOCRINOLOGY [2013] ISSN: 2213-8587 Altro titolo: THE LANCET DIABETES AND ENDOCRINOLOGY Titolo chiave: HE LANCET DIABETES & ENDOCRINOLOGY (PRINT)	rp1 - Direttore di rivista, collana editoriale, enciclopedia	2021		Si	 
						

NB: nella colonna "Comitato editoriale", oltre al titolo della rivista selezionata verranno mostrati anche gli altri titoli se disponibili.

Anche qui, se si va ad inserire una nuova informazione (sempre con il +) si vedrà che all'inizio della maschera il sistema evidenzia il seguente messaggio:

Le informazioni inserite in questa finestra vengono propagate verso LoginMIUR solo per la tipologia RP1 Direttore di rivista o collana editoriale



Modifica elemento

Informazioni

Le informazioni inserite in questa finestra vengono propagate verso LoginMIUR solo per la tipologia **RP1 Direttore di rivista o collana editoriale**

Se la pubblicazione ricade nella tipologia **tp1 - Rivista/Collana**, prima di procedere con il caricamento dati, verificare che la rivista di interesse sia disponibile nella banca dati ANCE di MIUR.

Se così non fosse procedere alla richiesta di inserimento al servizio MIUR.

Una volta ricevuta dal servizio MIUR conferma di inserimento della rivista in banca dati, potrete procedere al caricamento di tutte le informazioni.

Non è possibile salvare localmente in IRIS informazioni parziali con sincronizzazione LoginMIUR attiva.

Tipo di responsabilità *	rp1 - Direttore di rivista, collana editoriale, enciclopedia
Altra responsabilità	
Tipo della pubblicazione *	tp1 - Rivista/Collana
Titolo dell'opera enciclopedica	
Visibile su Portale pubblico	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

Se non diversamente indicato dall'utente, il dato qui inserito ("Visibile su Portale pubblico") sarà visibile sui portali pubblici ed esposto via servizi ad altri sistemi di Ateneo. Qualora si desideri non rendere pubblica la presente informazione e mantenerla visibile solo all'interno di questa pagina, selezionare NO prima di proseguire.

Identificativo del periodico (ANCE)

Rivista	Operazioni
---------	------------

La tendina prevede anche altri valori, ma solo per RP1 verrà eseguita la propagazione dati su loginMiur.

Tutte le altre, se scelte, resteranno informazioni locali. Le uniche che vanno a loginMiur sono quelle relative alla tipologia RP1 perché si tratta delle uniche utilizzate per le varie procedure e adempimenti ministeriali. In questa maschera, se si sceglie RP1 e tipo di pubblicazione TP1 Rivista/collana occorre specificare il tipo di rivista. Per poter inserire le informazioni richieste occorre portarsi su IDENTIFICATIVO PERIODICO ANCE.



Qualora si desideri non rendere pubblica la presente informazione e mantenerla visibile solo all'interno di questa pagina, selezionare NO prima di proseguire.

Identificativo del periodico (ANCE)

Rivista	Operazioni
La lista è vuota.	
	+

Anno inizio *

Anno fine

Questa maschera si collega al database di ANCE che si utilizza anche per il catalogo IR.

Per inserire l'identificativo del periodico basta cliccare su +.

Si aprirà la seguente maschera che consente di ricercare, nel catalogo ANCE, la rivista/collana di interesse. Qualora la ricerca non producesse alcun risultato è possibile eseguire una richiesta di inserimento cliccando su "nuova richiesta" proprio come avviene per il catalogo IR.

Modifica elemento

Informazioni

Tramite questa interfaccia è possibile interrogare la banca dati ANCE per recuperare riviste o serie.
Nel caso in cui non venisse trovato il record di interesse è possibile fare richiesta di inserimento cliccando sul bottone "Nuova richiesta"

Titolo

ISSN

Codice

Ricerca esatta



È poi necessario sempre specificare l'anno di inizio della direzione.
Una volta cliccato su INSERISCI tutte queste informazioni verranno propagate verso loginMiur.

Direzione o partecipazione a comitati editoriali di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati

ID LoginMIUR	Comitato editoriale	Tipo di responsabilità	Anno inizio	Anno fine	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
10010	The Partners and the Objectives of Trans2Care, an Italy-Slovenia cross-border network of science and healthcare institutions - ISBN 978-88-8303-512-8 (http://books.trans2care.eu/t2cvol1/)	rp1 - Direttore di rivista, collana editoriale, enciclopedia	2011	2014	Si	
10181	Meeting proceedings of Trans2care-Treviso e Venezia, 28-29 Maggio 2013 - e-ISBN 978-88-8303-514-2 (http://books.trans2care.eu/t2cMeeting2013/)	rp1 - Direttore di rivista, collana editoriale, enciclopedia	2013	2013	Si	
	FRONTIERS IN PHARMACOLOGY [2009] ISSN: 1663-9812	rp4 - Associate Editor di rivista o collana editoriale	2017		Si	
	Polyphenols in Human Health and Disease 1st Edition	rp6 - Altro tipo di attività editoriale	2014	2014	Si	
	FRONTIERS IN PHARMACOLOGY [2009] ISSN: 1663-9812	rp5 - Guest Editor di rivista o collana editoriale	2017	2019	Si	

Direzione o responsabilità scientifica di Enti di ricerca ^

ID LoginMIUR	Nominativo Ente/Istituto di Ricerca	Esperienza	Qualifica	Data inizio incarico	Data fine incarico	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
La lista è vuota.							

Sezione Direzione o responsabilità scientifica di enti di ricerca

Qui invece tutte le informazioni vengono inviate a loginMiur.

Non è possibile salvare localmente in IRIS informazioni parziali con sincronizzazione LoginMIUR attiva.

Nominativo ente/Istituto di ricerca (MIUR)

Ente esterno	Operazioni
Politecnico di TORINO (Italia)	
Esperienza *	Affiliato ad Ente di ricerca ▼
Qualifica *	Direttore di Dipartimento di Ente di ricerca ▼
Descrizione responsabilità	<input type="text"/>
Visibile su Portale pubblico	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
<p>i Se non diversamente indicato dall'utente, il dato qui inserito ("Visibile su Portale pubblico") sarà visibile sui portali pubblici ed esposto via servizi ad altri sistemi di Ateneo. Qualora si desideri non rendere pubblica la presente informazione e mantenerla visibile solo all'interno di questa pagina, selezionare NO prima di proseguire.</p>	
Sito web	<input type="text"/>
Data inizio incarico *	05/03/2019
Data fine incarico	<input type="text"/>
<input type="button" value="Inserisci"/> <input type="button" value="Annulla"/>	



Abbiamo la possibilità di specificare l'ente Miur del quale abbiamo effettuato la direzione in qualche periodo.

Possiamo ad esempio cercare su base dati Miur sia enti di ricerca nazionali che internazionali.

Se non si trova l'ente desiderato, è possibile fare una richiesta di inserimento di un nuovo ente.

Informazioni X

Tramite questa interfaccia è possibile interrogare la banca dati degli ENTI MIUR.
Qualora l'Ente che si desidera inserire non sia presente in anagrafica, è possibile effettuare una richiesta di inserimento agli uffici di ateneo che gestiscono l'anagrafica degli Enti.
Attenzione: verranno accettate dall'assistenza di LoginMIUR solo richieste relative ad Università e/o Enti di ricerca italiani o stranieri.
Per effettuare la richiesta cliccare sul bottone

Nome

Una volta inserito l'ente, occorre specificare Esperienza e Qualifica, che sono dati obbligatori.

Non è possibile salvare localmente in IRIS informazioni parziali con sincronizzazione LoginMIUR attiva.

Nominativo ente/Istituto di ricerca (MIUR)

Ente esterno	Operazioni
Libera Università "Vita Salute S.Raffaele" MILANO (Italia)	

Esperienza *

Qualifica *

Descrizione responsabilità

Visibile su Portale pubblico SI NO

Se non diversamente indicato dall'utente, il dato qui inserito ("Visibile su Portale pubblico") sarà visibile sui portali pubblici ed esposto via servizi ad altri sistemi di Ateneo. Qualora si desideri non rendere pubblica la presente informazione e mantenerla visibile solo all'interno di questa pagina, selezionare NO prima di proseguire.

Sito web

Data inizio incarico *

Data fine incarico



NB: la prima tendina pilota la seconda: vale a dire che occorre prima selezionare il tipo di esperienza e solo dopo la qualifica.

Queste informazioni sono presenti in loginMiur. Una volta inserita la data inizio incarico si può procedere al salvataggio e le informazioni saranno subito inviate a loginMiur.

Direzione o responsabilità scientifica di Enti di ricerca

ID LoginMIUR	Nominativo Ente/Istituto di Ricerca	Esperienza	Qualifica	Data inizio incarico	Data fine incarico	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
1368232	Politecnico di MILANO (Italia)	Affiliato ad Ente di ricerca	Direttore di Dipartimento di Ente di ricerca	06/08/2018		Si	
1368294	Libera Università "Vita Salute S. Raffaele" MILANO (Italia)	Affiliato ad Ente di ricerca	Direttore di Dipartimento di Ente di ricerca	07/03/2018		Si	

Sezione Attribuzione di incarichi di insegnamento o di ricerca ufficiale presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali

Attribuzione di incarichi di insegnamento o di ricerca ufficiale presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali

ID LoginMIUR	Nominativo Ente/Istituto di Ricerca	Esperienza	Qualifica	Data inizio incarico	Data fine incarico	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
La lista è vuota.							

Questa sezione è molto importante perché riguarda le mobilità in uscita e serve a tracciare quelle approvate ufficialmente dal Miur.

Anche in questa sezione occorre selezionare l'ente a partire dalla banca dati di Miur. Si seleziona l'esperienza e la qualifica e si inserisce.

Informazioni x

Tutte le informazioni caricate in questa finestra verranno propagate verso LoginMIUR.
Prima di procedere con il caricamento dati, verificare che l'ente/istituto di ricerca di interesse sia disponibile.
Se così non fosse procedere alla richiesta di inserimento al servizio MIUR.
Una volta ricevuta dal servizio MIUR conferma di inserimento dell'ente in banca dati, potrete procedere al caricamento di tutte le informazioni.
Non è possibile salvare localmente in IRIS informazioni parziali con sincronizzazione LoginMIUR attiva.

Nominativo ente/Istituto di ricerca (MIUR)

Ente esterno	Operazioni
Consorzio universitario per la facoltà di farmacia - MILANO (Italia)	

Esperienza * ▼
Professore a contratto

Qualifica * ▼
Professore a contratto

Descrizione responsabilità ✎

Visibile su Portale pubblico SI NO

Se non diversamente indicato dall'utente, il dato qui inserito ("Visibile su Portale pubblico") sarà visibile sui portali pubblici ed esposto via servizi ad altri sistemi di Ateneo. Qualora si desideri non rendere pubblica la presente informazione e mantenerla visibile solo all'interno di questa pagina, selezionare **NO** prima di proseguire.

Data inizio incarico * 📅
14/09/2016

Data fine incarico 📅



Si trova così l'informazione caricata.

Attribuzione di incarichi di insegnamento o di ricerca ufficiale presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali

ID LoginMIUR	Nominativo Ente/Istituto di Ricerca	Esperienza	Qualifica	Data inizio incarico	Data fine incarico	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
1691358	University of Nova Gorica (Slovenia)	Attività didattica	Visiting Professor	02/05/2006	31/05/2006	Si	
1691362	Universidade Federal de Santa Maria UFSM (Brasile)	Attività didattica	Visiting Professor	11/07/2012	20/07/2012	Si	
1243754	Università di Lubiana (Slovenia)	Attività didattica	Visiting Professor	11/12/2014	11/12/2014	Si	
1167502	Università di Lubiana (Slovenia)	Attività didattica	Visiting Professor	11/12/2013	13/12/2013	Si	
1243753	Università di Lubiana (Slovenia)	Attività didattica	Visiting Professor	08/12/2014	10/12/2014	Si	
1348305	Univerza v Ljubljani (Slovenia)	Attività didattica	Visiting Professor	07/12/2015	10/12/2015	Si	

L'ultima sezione che viene inviata a loginMiur è quella relativa a **Congressi e Convegni:**
Sezione Responsabilità scientifica o Partecipazione a comitati di programma di congressi Internazionali e Nazionali

Responsabilità scientifica o Partecipazione a comitati di programma di congressi internazionali e nazionali

ID LoginMIUR	Tipo di partecipazione	Titolo convegno/congresso	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
La lista è vuota.				

Anche qui il sistema avvisa che le informazioni inserite in questa finestra vengono propagate verso LoginMIUR solo per **congressi internazionali di tipo RC1 Program chair (presidente/responsabile del comitato scientifico)**

Qui è presente un ulteriore filtro sulle tipologie di congresso e convegno che vengono inviate a loginMiur.

Tipo di partecipazione * rc1 - Program chair (presidente/responsabile del comitato scientifico) ▼

Se diverso, specificare _____

Titolo convegno/congresso * Il Convegno Pirandello

Visibile su Portale pubblico SI NO

! Se non diversamente indicato da l'utente, il dato qui inserito ("Visibile su Portale pubblico") sarà visibile sui portali pubblici ed esposto via servizi ad altri sistemi di Ateneo. Qualora si desidera non rendere pubblica la presente informazione e mantenerla visibile solo all'interno di questa pagina, selezionare NO prima di proseguire.

Data del convegno/congresso * 10/05/2018

Data di fine del convegno/congresso _____

! La "Data di fine del convegno/congresso" è un dato NON trasferito a LoginMIUR

Società/Ente che ha organizzato il convegno * Società Pirandello Agrigento

Nazione sede del convegno * Italia ▼

Città sede del convegno * Agrigento

Convegno Internazionale * SI NO

Inserisci **Annulla**



Si compilano tutti campi obbligatori e si inserisce.

TAB Altre Attività e Incarichi

Questo Tab contiene informazioni che non vengono sincronizzate con loingMiur ma che possono arricchire il CV al fine anche di propagare questi dati sul portale di ateneo, attraverso UNIFIND.

Sezione Coordinamento/partecipazione di/a network nazionali o internazionali di ricerca

Coordinamento/partecipazione di/a network nazionali o internazionali di ricerca

Tipo ruolo	Data inizio incarico	Data fine incarico	Denominazione del Network	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
coordinamento	15/08/2018		network x	Si	

Qui si possono inserire tutte le informazioni che saranno utili ed importanti per finalità interne e quindi per propagarle a portali di ateneo ecc.

Modifica elemento ✕

Tipo ruolo *

Denominazione del Network *

Visibile su Portale pubblico SI NO

ⓘ Se non diversamente indicato dall'utente, il dato qui inserito ("Visibile su Portale pubblico") sarà visibile sui portali pubblici ed esposto via servizi ad altri sistemi di Ateneo. Qualora si desideri non rendere pubblica la presente informazione e mantenerla visibile solo all'interno di questa pagina, selezionare NO prima di proseguire.

Rilevanza internazionale * SI NO

Descrizione *

Tipo Network *

Sito web di riferimento

Data inizio incarico *

Data fine incarico

Inserisci **Annulla**



Esporta CV Scientifico

Consenso
LoginMIUR Prestato

Coordinamento/partecipazione di/a network nazionali o internazionali di ricerca

Tipo ruolo	Data inizio incarico	Data fine incarico	Denominazione del Network	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
coordinamento	15/08/2018		network x	Si	

Sezione Partecipazione a Collegi di Dottorato

Questa sezione raccoglie tutte le partecipazioni ai collegi di dottorato. Questa sezione non è editabile ma viene popolata automaticamente a partire dalle informazioni fornite da ANVUR intorno al mese di novembre di ogni anno, quando viene effettuata la definizione dei corsi di dottorato e vari collegi con la specifica anche dell'università all'interno della quale si è fatto parte del collegio di dottorato.

Partecipazione a Collegi di Dottorato

Informazioni ✕

La seguente tabella elenca le tue partecipazioni a Collegi di Dottorato.
I dati provengono da fonti Ministeriali e vengono aggiornati una volta all'anno dopo la procedura di accreditamento dell'ANVUR (tipicamente entro il mese di novembre di ogni anno).
Questi dati NON sono modificabili in IRIS.

Anno	Ciclo	Corso di dottorato	Università	Ruolo	Operazioni
2022	38	MEDICINA DEI SISTEMI-2022	Università degli Studi di MILANO	COMPONENTE	
2021	37	MEDICINA DEI SISTEMI-2021	Università degli Studi di MILANO	COMPONENTE	
2020	36	MEDICINA DEI SISTEMI-2020	Università degli Studi di MILANO	ALTRO	
2019	35	MEDICINA TRASLAZIONALE-2019	Università degli Studi di MILANO	COMPONENTE	
2018	34	MEDICINA TRASLAZIONALE-2018	Università degli Studi di MILANO	COMPONENTE	
2017	33	MEDICINA MOLECOLARE E TRASLAZIONALE-2017	Università degli Studi di MILANO	COMPONENTE	
2016	32	MEDICINA MOLECOLARE E TRASLAZIONALE-2016	Università degli Studi di MILANO	COMPONENTE	

Sezione Supervisione di dottorandi, assegnisti e altri afferenti all'Ateneo

Qui è possibile caricare l'informazione che la persona interna all'ateneo, sia stato o meno tutor di un dottorando o assegnista.

Supervisione di dottorandi, assegnisti e altri afferenti all'Ateneo

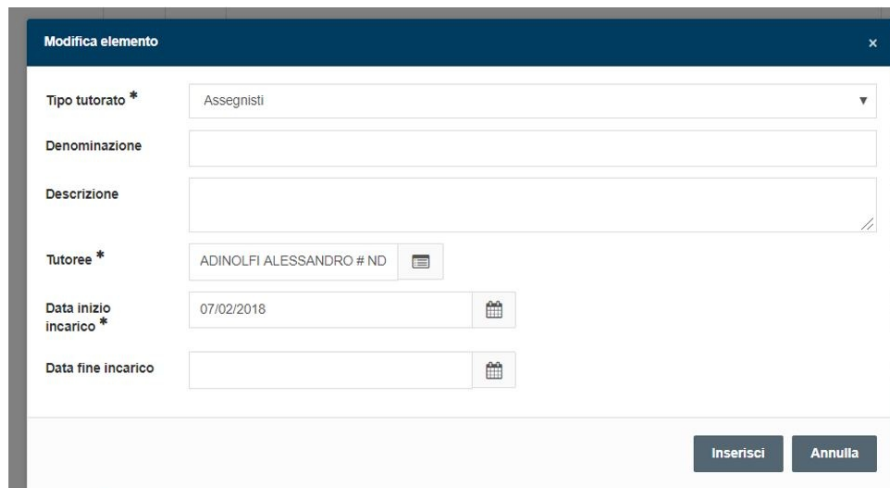
Informazioni ✕

La seguente tabella consente la gestione dei tutoraggi di persone **INTERNE** all'Ateneo.
I tutoraggi che non sono editabili/eliminabili provengono da Sistemi informativi di Ateneo (sincronizzazione notturna).
È possibile comunque aggiungere/editare/eliminare i tutoraggi che non fossero recuperati da Sistemi informativi di Ateneo.

Tipo tutorato	Data inizio incarico	Data fine incarico	Denominazione	Tutoree	Operazioni
Assegnisti	01/03/2020	28/02/2021		MANARA, CRISTINA	
Assegnisti	01/03/2020	28/02/2021		MANCINO, MARILENA	
Dottorandi	01/10/2018	16/10/2019		BIDETTI, HAKIMA	
Dottorandi	01/10/2016	30/09/2019		CLOZZA, FRANCESCA ADRIANA	
Dottorandi	01/10/2019			MANNINA, DAVID ACHEAMPONG	

I tutoraggi che non sono editabili/eliminabili provengono da Sistemi informativi di Ateneo (sincronizzazione notturna). È possibile comunque aggiungere/editare/eliminare i tutoraggi che non fossero recuperati da Sistemi informativi di Ateneo.

In questa maschera è obbligatorio scegliere il tipo di tutoraggio, il nome del tutore e la data di inizio incarico.



Sezione Supervisione di Incoming Istituzionali

In questa sezione ci sono tutte le informazioni che vengono ricavate automaticamente dalle Mobilità in ingresso in stato validato. Questo perché le mobilità in ingresso vengono gestite a livello centrale e quindi saranno l'amministratore o il capo dipartimento ad inserire queste.




Supervisione di Incoming Istituzionali

Informazioni X						
Le informazioni presenti in questa tabella vengono ricavate automaticamente dalle Mobilità in ingresso in stato validato. Accedi al dettaglio completo delle tue Mobilità in ingresso						
Tipologia	Persona in ingresso	Istituzione di provenienza	Data di inizio	Data di fine	Identificativo pratica	Operazioni
Ricercatore	ADINOLFI FEDERICA	University of Oxford	10/09/2019		INM-0121	

Sezione Supervisione di dottorandi o post-doc esterni

La seguente sezione consente invece la gestione dei tutoraggi di persone ESTERNE all'Ateneo.

Supervisione di dottorandi o post-doc esterni

Informazioni X						
La seguente tabella consente la gestione dei tutoraggi di persone ESTERNE all'Ateneo.						
Cognome/Nome della persona tutorata	Ateneo di appartenenza	Profilo del tutorato	Data inizio tutoraggio	Data fine tutoraggio	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
Bianchi Carlo	Università degli Studi di Napoli Federico II (Italia)	Post-doc	23/03/2018		SI	  

Va specificato il nominativo della persona tutorata, l'ateneo di appartenenza, il profilo del tutorato e la data di inizio tutoraggio.



Modifica elemento

Cognome/Nome della persona tutorata *

Ateneo di appartenenza

Ente esterno	Operazioni
Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI (Italia)	

Profilo del tutorato *

Visibile su Portale pubblico SI NO

Se non diversamente indicato dall'utente, il dato qui inserito ("Visibile su Portale pubblico") sarà visibile sui portali pubblici ed esposto via servizi ad altri sistemi di Ateneo. Qualora si desidera non rendere pubblica la presente informazione e mantenerla visibile solo all'interno di questa pagina, selezionare NO prima di proseguire.

Data inizio tutoraggio *

Data fine tutoraggio

Responsabilità di attività oggetto di accordi per didattica e/o ricerca con altre istituzioni/università

Tipo di incarico	Data inizio incarico	Ateneo/Ente che ha conferito l'incarico	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
Responsabilità accordo per didattica	04/03/2019	Osservatorio Astronomico TORINO (Italia)	Si	

Incarico di valutatori/esperti nell'ambito di bandi competitivi

Sezione Responsabilità di attività oggetto di accordi per didattica e/o ricerca con altre istituzioni/università

In questa sezione è possibile inserire informazioni che specificano che tipo di incarico si è prestato: Responsabilità accordo per didattica o responsabilità accordo per ricerca, l'Ateneo o l'ente che ha conferito l'incarico, la data di inizio incarico.



Modifica elemento ✕

Tipo di incarico *

Visibile su Portale pubblico SI NO

Se non diversamente indicato dall'utente, il dato qui inserito ("Visibile su Portale pubblico") sarà visibile sui portali pubblici ed esposto via servizi ad altri sistemi di Ateneo. Qualora si desideri non rendere pubblica la presente informazione e mantenerla visibile solo all'interno di questa pagina, selezionare NO prima di proseguire.

Ateneo/Ente che ha conferito l'incarico (MIUR)

Ente esterno	Operazioni
Osservatorio Astronomico TORINO (Italia)	

Data inizio incarico *

Data fine incarico

Inserisci **Annulla**

Sezione Incarico di valutatori/esperti nell'ambito di bandi competitivi

Incarico di valutatori/esperti nell'ambito di bandi competitivi

Titolo del programma valutato	Istituzione committente	Anno dell'attività	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
programma 2019	Università degli Studi di Napoli Federico II (Italia)	2019	SI	

Altri titoli

In questa sezione è invece possibile inserire tutte le informazioni riguardanti incarichi attribuiti come valutatori o esperti all'interno di bandi competitivi.

Si deve inserire il titolo del programma valutato, il nome dell'istituzione committente (MIUR) e l'anno dell'attività.



Modifica elemento ✕

Titolo del programma valutato *

Visibile su Portale pubblico SI NO

i Se non diversamente indicato dall'utente, il dato qui inserito ("Visibile su Portale pubblico") sarà visibile sui portali pubblici ed esposto via servizi ad altri sistemi di Ateneo. Qualora si desideri non rendere pubblica la presente informazione e mantenerla visibile solo all'interno di questa pagina, selezionare NO prima di proseguire.

Istituzione committente (MIUR)

Ente esterno	Operazioni
Università degli Studi di Napoli Federico II (Italia)	

Anno dell'attività *

Altre informazioni utili

Sezione Altri titoli

In questa sezione possono essere inserite informazioni riguardanti altri titoli del ricercatore/docente specificandone descrizione e data di inizio.

Modifica elemento ✕

Descrizione *

Visibile su Portale pubblico SI NO

i Se non diversamente indicato dall'utente, il dato qui inserito ("Visibile su Portale pubblico") sarà visibile sui portali pubblici ed esposto via servizi ad altri sistemi di Ateneo. Qualora si desideri non rendere pubblica la presente informazione e mantenerla visibile solo all'interno di questa pagina, selezionare NO prima di proseguire.

Data inizio *

Data fine

Altri titoli

Descrizione	Data inizio	Data fine	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
Commissario straordinario scuola superiore di scrittura	04/04/2018		SI	

TAB Competenze

In questo tab è possibile caricare le proprie competenze scegliendole dalle classificazioni standard. Queste informazioni NON vengono propagate verso LoginMIUR.

Abbiamo le seguenti sezioni.

Settori ERC (versione 2016)

Settori ERC (versione 2013)

Parole chiave ATECO (classificazione Ateco)

Parole chiave libere

Linee di ricerca

Per quanto riguarda i settori ERC al momento abbiamo la versione 2013, 2016. Ci sono diversi atenei che hanno già richiesto l'inserimento della versione 2019. Nelle prossime release ci saranno anche queste.

L'approccio per la scelta della classificazione è stato quello di scegliere quelle dettate dal gruppo di lavoro del focus group RM che si è occupato di definire quali fossero le classificazioni migliori da utilizzare soprattutto classificazioni che potessero essere utilizzate da ricercatori anche di ambiti diversi.

Abbiamo quindi la possibilità di scegliere nell'albero proposto, più classificazioni e inserire più elementi di quella classificazione.

Vediamo un esempio entrando nell'albero di Settori ERC (versione 2016) tramite il pulsante sottostante:



Visualizza classificazione ERC (2016)

Informazioni

Seleziona dall'albero le classificazioni e usa la x in alto a destra quando hai terminato

- LS - Life Sciences
 - LS1 - Molecular and Structural Biology and Biochemistry: Molecular synthesis, modification and interaction, biochemistry, biophysics, structural biology, metabolism, signal transduction
 - LS2 - Genetics, Genomics, Bioinformatics and Systems Biology: Molecular and population genetics, genomics, transcriptomics, proteomics, metabolomics, bioinformatics, computational biology, biostatistics, biological modelling and simulation, systems biology, genetic epidemiology
 - LS3 - Cellular and Developmental Biology: Cell biology, cell physiology, signal transduction, organogenesis, developmental genetics, pattern formation in plants and animals, stem cell biology
 - LS4 - Physiology, Pathophysiology and Endocrinology: Organ physiology, pathophysiology,

Settori ERC (versione 2016)

Parola chiave	Operazioni
LS1_2 - General biochemistry and metabolism	
LS1_5 - Protein synthesis, modification and turnover	
LS6_9 - Bacteriology	
LS1_1 - Molecular interactions	

Tutto questo vale anche per i settori ERC.

Diverso discorso vale invece per le parole chiave libere. Qui nel momento in cui si apre la maschera per aggiungere una parola, c'è la possibilità di andare a utilizzare un dizionario incrementale delle parole chiave condiviso all'interno dell'ateneo.

Se quindi qualcuno in ateneo ha già utilizzato e inserito una parola che si sta per inserire, il sistema la propone già come memorizzata e presente.

Modifica elemento

Parola chiave *

ELECTRON MICROSCOPY TEM, ULTRA-CENTRIFUGATION, ION EXCHANGE LIQUID CHROMATOGRAPHY

[EN] ELECTRON MICROSCOPY TEM, ULTRA-CENTRIFUGATION, ION EXCHANGE LIQUID CHROMATOGRAPHY



Questo sistema è stato pensato per avere una sorta di rapporto collaborativo fra docenti che potranno condividere un patrimonio di informazioni comuni.

La sezione linee di ricerca permette al singolo ricercatore di inserire le linee di ricerca andando a specificarne descrizione e anno di inizio.

Tab CV (MIUR)

In questo tab tutte le informazioni vengono sincronizzato su login miur.

La sezione **overview** è un campo che è stato previsto come cappello introduttivo della pagina del ricercatore in maniera tale che ci sia una presentazione dell'attività di ricerca che può essere descritta anche nelle due lingue, italiano e inglese. Questa sezione viene presentata attraverso UNIFIND nel sito di Ateneo alla voce "Dati generali"

Overview

Overview Italiano

0 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi)

Inglese

0 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi)

La sezione **Curriculum Vitae** contiene tutti i dati che vengono sincronizzati con loginMiur e rese disponibili sul profilo personale del sito di Ateneo attraverso UNIFIND:

Curriculum MIUR

Tipo	Curriculum Italiano	Curriculum Inglese	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
Completo	QUALIFICHE ATTUALI • Direttore del CIRPA (Centro Interdipartimentale per la Ricerca di Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione) dell'Università degli Studi di Salerno • Direttore del Master Universitario di Secondo Livello in Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni Sanitarie - DAOSan, promosso dall'Università di Salerno in partnership con l'ARSAN (Agenzia Regionale Sanitaria della Regione Campania), l'Università di Napoli "Federico II" e l'Università degli Studi de...	CURRENT POSITION Dean of CIRPA (Centro Interdipartimentale per la Ricerca di Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione) University of Salerno Director of the University Master (2nd level) for Leadership in Healthcare Services – DAOSan, organized by the University of Salerno, the Regional Healthcare Agency (ARSAN), the "Federico II" University of Naples and the University of Sannio Full Professor of Organization Science (Faculty of Economics, University of Salerno) Lecture...	Si	  

IMPORTANTE: qualora sia inserito sia il CV breve che quello completo entrambi "visibili sul portale pubblico" il sistema esporrà sul sito di Ateneo la prima tipologia inserita. Il ricercatore può decidere quale dei due rendere visibile sul portale di Ateneo selezionando come "visibile" solo quello di interesse.

Le informazioni che si visualizzano sono recuperate da loginMiur e si possono editare ed aggiornare.

Quando si modifica (utilizzando la matita), verrà inviato tutto al loginMiur per l'aggiornamento.



È possibile anche esportare il cv dalla pagina attraverso il bottone (**Esporta CV Scientifico**)
collocato al di sotto del nominativo del ricercatore.

Se si clicca dentro si possono vedere tutte le informazioni inserite nei tab responsabilità scientifiche, alte attività, competenze e cv; si possono copiare e incollare tutte le informazioni qui contenute in un documento che poi potrà essere salvato ed inviato anche in un formato PDF.

Curriculum Vitae

MARCO ROSSI

Responsabilità scientifiche (MIUR)

Altre attività e incarichi

Curriculum Vitae

Curriculum MIUR

Tipo: Completo
Curriculum Italiano: DATI PERSONALI
Cognome:
Nome:
Data e Luogo di nascita:
Residenza:
Domicilio:
Telefono:
Email:

TITOLI DI STUDIO

Diploma di Laurea in Farmacia presso l'Università degli Studi di Catania in data 22/3/1994 con voti 110/110 e lode e proposta al premio "Federfarma". Titolo della tesi sperimentale: "Proteine da stress e sopravvivenza dopo ischemia e riperfusione: effetto della chetamina"
Abilitazione all'Esercizio della Professione di Farmacista in data 10/5/1994 ed iscrizione all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Catania.
Dottore di Ricerca in Scienze Farmaceutiche in data 1/6/1998. Titolo della tesi di dottorato: "Ruolo delle Poliamine nei danni indotti da riperfusione post-ischemica cerebrale".
Diploma di Specializzazione in Chimica e Tecnologie Alimentari presso l'Università degli Studi di Catania in data 16/9/1999 con voti 70/70 e lode. Titolo della tesi sperimentale: "Attività

Si tenga presente che è possibile inserire un solo tipo di cv completo, opzionalmente in italiano/inglese (non è obbligatorio metterli entrambi).

La sezione **CV allegati** permette di inserire documenti che dettagliano il cv. Queste informazioni non verranno propagate su loginMiur ma restano in locale nel sistema Iris.

Modifica elemento

Lingua *

Descrizione *

File CV Nessun ...zionato

! Sono permessi solo file con estensioni doc, docx, rtf, pdf.
Per caricare un nuovo file, selezionato e premi il pulsante "Upload"