



Prot. n. \_\_\_\_\_

Anno 2023

Tit. X

Cl. 4

Fasc. 2023-X/4.46

N. Allegati 6

Rif. \_\_\_\_\_

 MePA

rp/pm/MCT/MC

Alle Imprese invitate

**Oggetto: procedura negoziata per l'affidamento del servizio di rilevazione delle presenze in modalità *software as a service (SAAS)* e relativi servizi di implementazione, manutenzione e migrazione dei dati storici dalla data di stipula del contratto al 31 dicembre 2028 - CIG 9762522004.**  
**Invito a presentare offerta**

A seguito della richiesta di partecipazione della Vs. rispettabile società alla procedura di cui all'oggetto, indetta con avviso di indagine di mercato rep. n. 75 pubblicato sul sito internet d'Ateneo in data 21 marzo 2023, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione 24 febbraio 2023, n. 59, si chiede di far pervenire la Vs. migliore offerta con le modalità di seguito indicate.

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in unico lotto della fornitura del Servizio di Rilevazione delle Presenze in modalità *Software as a Service (SaaS)* e dei relativi servizi di implementazione, manutenzione e migrazione dei dati storici dalla data di stipula fino al 31 dicembre 2028, come meglio descritto nella parte II del Capitolato Speciale.

## 2. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto posto a base di gara è pari a € 164.396,64 IVA esclusa di cui € 200,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso:

n.	Descrizione servizi	CPV	P/S <i>(principale/secondaria)</i>	Importo
1	Fornitura sistema web in modalità SaaS	CPV 72400000-4 – Servizio di Cloud computing	P	97.987,84 €
2	Fornitura dei timbratori	CPV 51212000-1 Servizi di installazione di attrezzature di registrazione delle presenze;	S	66.208,80 €
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>200,00 €</b>
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>164.396,64 €</b>



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia  
 Tel. +39 0332 21 9033-9037-9602-9730-9310  
 Via Valleggio, 11 - 22100 Como (CO) - Italia  
 Tel. +39 031 238 9231  
 Email: [appalti@uninsubria.it](mailto:appalti@uninsubria.it) - PEC: [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it)  
 Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
 P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120  
**Chiaramente Insubria!**





L'importo relativo agli oneri per la sicurezza comprende i soli rischi interferenziali, essendo gli altri oneri totalmente a carico dell'aggiudicatario. Tale importo non è soggetto ad alcun ribasso di gara, ai sensi dell'articolo 26, comma 5, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 83.656,32 oltre IVA 22%.

### **3. DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto oggetto della presente procedura avrà la durata dalla data della stipula del contratto fino al 31 dicembre 2028.

Ai sensi dell'art. 8 c.1 lett. a) della L. 11 settembre 2020, n.120 e s.m.i. è previsto che, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, sia sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del medesimo decreto legislativo.

### **4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi del combinato disposto tra l'art. 95, comma 4, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e l'art. 1, comma 3, della Legge 120/2020 e s.m.i., l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa all'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi parziali ripartiti nel modo seguente:

**A) Offerta tecnica:** fino ad un massimo di 70 punti, derivanti dalla somma dei punteggi parziali ripartiti attribuiti come segue:

***Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica***

Voce	Punteggio Max	Criterio Assegnazione	
<b>A. Criteri progettuali e organizzazione</b>	<b>23</b>		
<b>A.1.</b> Struttura organizzativa, Sicurezza e protezione dei dati oggetto di trattamento nell'ambito del servizio: certificazioni ISO (ISO/IEC 27001, ISO/IEC 25010, ISO/IEC 14001)	3	T	1 punto per ogni certificazione per un massimo di 3



Voce	Punteggio Max	Colonna	Criterio Assegnazione
<b>A.2.</b> Progetto di Avvio del servizio, Formazione e Post Avvio	9	D	Sarà oggetto di valutazione l'organizzazione del progetto di Avvio. In particolare, verranno privilegiati nella valutazione <ul style="list-style-type: none"><li>- le misure progettuali messe in campo al fine di minimizzare gli impatti operativi dell'avvio del servizio sulle strutture dell'Ateneo e dei fruitori finali del servizio</li><li>- le misure progettuali messe in campo per gestire la migrazione dei dati a garanzia della integrità e completezza dei dati</li><li>- l'organizzazione della Formazione e Post Avvio</li></ul>
<b>A.3.</b> Struttura organizzativa a supporto della Erogazione del servizio	6	D	Saranno valutate le modalità di organizzazione del servizio richiesto e le soluzioni organizzative proposte per garantire la necessaria tempestività e la loro rispondenza a quanto previsto nel capitolato
<b>A.4.</b> Processo e struttura organizzativa a supporto della Manutenzione Evolutiva	5	D	Sarà valutato il processo proposto per la gestione delle richieste di manutenzione evolutiva e le soluzioni organizzative proposte per garantire la necessaria tempestività
<b>B. Competenza di dominio</b>	<b>12</b>		
<b>B.1.</b> art. 28 - Esperienza del personale impiegato nell'esecuzione del servizio - Referente Tecnico	4	D	Sarà oggetto di valutazione l'esperienza del Referente Tecnico in qualità di coordinatore del servizio. In particolare, verranno privilegiati nella valutazione: <ul style="list-style-type: none"><li>- coerenza e completezza del profilo professionale proposto e delle competenze specifiche previste per il Referente Tecnico</li><li>- numero degli anni di esperienza nella conduzione di progetti di avvio e migrazione di dati</li><li>- competenza negli ambiti relativi a gestione della Rilevazione delle presenze</li><li>- competenza specifica nella integrazione di applicativi con particolare riferimento a quelli citati nel Capitolato</li></ul>



Voce	Punteggio Max	Criterio Assegnazione	
<b>B.2.</b> Esperienza del personale impiegato nell'esecuzione del servizio - Gruppo di lavoro del Progetto di Avvio e gestione delle integrazioni	4	D	Sarà oggetto di valutazione l'esperienza del Gruppo di lavoro per il progetto di avvio. In particolare, verranno privilegiati nella valutazione: <ul style="list-style-type: none"><li>- coerenza e completezza dei profili professionali proposti e delle competenze specifiche</li><li>- numero degli anni di esperienza nella esecuzione di progetti di avvio e migrazione di dati</li><li>- competenza negli ambiti relativi a gestione della Rilevazione delle presenze</li><li>- competenza specifica nella integrazione di applicativi con particolare riferimento a quelli citati nel Capitolato</li></ul>
<b>B.3.</b> Esperienza del personale impiegato nell'esecuzione del servizio - Gestione Ordinaria e integrazioni con altri applicativi	4	D	Sarà oggetto di valutazione l'esperienza della struttura deputata alla gestione ordinaria del servizio. In particolare, verranno privilegiati nella valutazione: <ul style="list-style-type: none"><li>- coerenza e completezza dei profili professionali proposti e delle competenze specifiche</li><li>- numero degli anni di esperienza nella gestione del servizio</li><li>- competenza negli ambiti relativi a gestione della rilevazione delle presenze</li><li>- competenza specifica nella integrazione di applicativi con particolare riferimento a quelli citati nel Capitolato</li></ul>
<b>C. Servizi Migliorativi</b>	<b>35</b>		
<b>C.1.</b> art. 21 - Possibilità di definire, preferibilmente direttamente da interfaccia di backoffice o, in subordine, con apposita configurazione, validatori diversi dalle posizioni organizzative o di definire un filtro o una selezione puntuale di unità di personale che devono essere validati da una particolare persona	4	T	SI= 4; NO= 0



Voce	Punteggio Max	Criterio Assegnazione	
<b>C.2.</b> art. 21.1.2 - Possibilità di permettere all'utente di backoffice di costruire report personalizzati in base a specifici parametri.	5	T	SI= 5; NO= 0
<b>C.3.</b> art. 22 - Interazione fra i timbratori e l'applicativo in cloud basata su "concentratore"	3	T	SI= 3; NO= 0
<b>C.4.</b> art. 22 - Disponibilità di interfaccia web anche per il profilo BackOffice	2	T	SI= 2; NO= 0
<b>C.5.</b> art. 22 - Disponibilità di un modulo <i>App</i> incluso nel canone di servizio per dispositivi mobili per la gestione delle funzionalità per i dipendenti e i validatori	1	T	SI= 1, NO= 0
<b>C.6.</b> art. 23 - Numero ore aggiuntive gratuite oltre quelle previste nel CSA per il Post Avvio	2	Q	(offerta in esame/migliore offerta) *(punteggio massimo)
<b>C.7.</b> art. 24.4 - Numero ore aggiuntive gratuite oltre quelle previste nel CSA per Manutenzione Evolutiva	2	Q	(offerta in esame/migliore offerta) *(punteggio massimo)
<b>C.8.</b> art. 27.2 - Miglioramento rispetto alla percentuale di Uptime: Disponibilità del servizio espresso con approssimazione a 3 cifre decimali	4	T	punteggio assegnato in base alla seguente griglia: - disponibilità del servizio = 95,000% -> zero punti; - disponibilità del servizio > 95,000% e <= 96,500% -> 0,5 punti; - disponibilità del servizio > 96,500% e <= 97,000% -> 1 punto; - disponibilità del servizio > 97,000% e <= 97,500% -> 1,5 punti; - disponibilità del servizio > 97,500% e <= 98,000% -> 2 punti; - disponibilità del servizio > 98,000% e <= 98,500% -> 2,5 punti; - disponibilità del servizio > 98,500% e <= 99,000% -> 3 punti; - disponibilità del servizio > 99,000% e <= 99,500% -> 3,5 punti;



Voce	Punteggio Max	Criterio Assegnazione	
			- disponibilità del servizio > 99,500% -> 4 punti.
<b>C.9.</b> art. 27.3 - Miglioramento rispetto ai tempi di presa in carico - Tempo di presa in carico della segnalazione con priorità 1 in orario lavorativo espresso in minuti con approssimazione a due decimali	3	T	Punteggio assegnato in base ai seguenti criteri: - presa in carico in 120 minuti lavorativi dalla apertura della segnalazione -> zero punti; - presa in carico in 60 minuti lavorativi dalla apertura della segnalazione -> 1,5 punti - presa in carico in 45 minuti lavorativi dalla apertura della segnalazione -> 3 punti.
<b>C.10.</b> art. 27.3 - Miglioramento rispetto ai tempi di presa in carico - Tempo di presa in carico della segnalazione con priorità 2 in orario lavorativo espresso in minuti con approssimazione a due decimali	2	T	Punteggio assegnato in base ai seguenti criteri: - presa in carico in 180 minuti lavorativi dalla apertura della segnalazione -> zero punti; - presa in carico in 120 minuti lavorativi dalla apertura della segnalazione -> 1 punto; - presa in carico in 90 minuti lavorativi dalla apertura della segnalazione -> 2 punti.
<b>C.11.</b> art. 27.3 - Miglioramento rispetto ai tempi di presa in carico - Tempo di presa in carico della segnalazione con priorità 3 in orario lavorativo espresso in minuti con approssimazione a due decimali	1	T	Punteggio assegnato in base ai seguenti criteri: - presa in carico in 8 ore lavorative dalla apertura della segnalazione -> zero punti; - presa in carico in 4 ore lavorative dalla apertura della segnalazione -> 0,5 punti; - presa in carico in 3 ore lavorative dalla apertura della segnalazione -> 1 punto.



Voce	Punteggio Max	Criterio Assegnazione	
<b>C.12.</b> art. 27.3 - Miglioramento rispetto ai tempi di ripristino - Tempo di ripristino su guasti priorità 1 (bloccanti) in orario lavorativo espresso in ore lavorative con approssimazione a zero decimali	3	T	Punteggio assegnato in base alla seguente griglia: - ripristino in 8 ore -> zero punti; - ripristino in 6 ore -> 1,5 punti; - ripristino in 4 ore -> 3 punti.
<b>C.13.</b> art. 27.3 - Miglioramento rispetto ai tempi di ripristino - Tempo di ripristino su guasti priorità 2 in orario lavorativo espresso in ore lavorative con approssimazione a zero decimali	2	T	Punteggio assegnato in base alla seguente griglia: - ripristino in 16 ore -> zero punti; - ripristino in 8 ore -> 1 punto; - ripristino in 4 ore -> 2 punti;
<b>C.14.</b> art. 27.3 - Miglioramento rispetto ai tempi di ripristino - Tempo di ripristino su guasti priorità 3 in orario lavorativo espresso in ore lavorative con approssimazione a zero decimali	1	T	Punteggio assegnato in base alla seguente griglia: - ripristino in 32 ore -> zero punti; - ripristino in 16 ore -> 0,5 punti; - ripristino in 8 ore -> 1 punto.
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>		

Per ciascun elemento di valutazione cui è assegnato un punteggio di tipo “Q” (Quantitativo) della tabella i punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$PT_i = P \cdot K_i$$

dove:

- $PT_i$  = Punteggio ottenuto dall'offerta i-esima rispetto all'elemento in esame;
- $P$  = Peso dell'elemento in esame (punteggio massimo);
- $K_i$  = Coefficiente **variabile da zero ad uno** attribuito all'elemento in esame dell'offerta i-esima determinato dal rapporto fra il valore offerto nell'offerta i-esima e il valore offerto nell'offerta migliore; il valore di  $K_i$  è arrotondato alla seconda cifra decimale.

Per ciascun elemento di valutazione cui è assegnato un punteggio di tipo “D” (Discrezionale) della tabella i punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$PT_i = P \cdot K_i$$

dove:

- $PT_i$  = Punteggio ottenuto dall'offerta i-esima rispetto all'elemento in esame;
- $P$  = Peso dell'elemento in esame (punteggio massimo);
- $K_i$  = Coefficiente **variabile da zero ad uno** attribuito all'elemento in esame dell'offerta i-esima determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, secondo la seguente scala di valori:



Giudizio	Valori attribuibili	Criterio di giudizio della proposta/del miglioramento
Ottimo	1,0	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri di valutazione, è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Quasi ottimo	0,9	La proposta risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri di valutazione seppur non si possa escludere la possibilità di soluzioni migliori
Buono	0,8	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
Discreto	0,7	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
Sufficiente	0,6	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri di valutazione
Quasi sufficiente	0,5	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme
Mediocre	0,4	La proposta risulta mediocre nel suo insieme
Insufficiente	0,3	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
Scarso	0,2	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
Molto scarso	0,1	Quanto proposto risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
Non valutabile	0,0	Nessuna proposta - Proposta carente e non valutabile nel suo insieme

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio di tipo “T” (Tabellare) della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto e del criterio di attribuzione specificato nella tabella.

Il “Punteggio Tecnico” complessivo (PT) non sarà soggetto a riparametrazione.

**B) Offerta economica:** fino ad un massimo di 30 punti attribuiti secondo la seguente formula:

$$E_i = 30 * (BA - O_i) / (BA - O_{\min})$$

dove:

$E_i$  = punteggio economico della i-esima offerta

BA = base d’asta

$O_i$  = prezzo totale offerto dal concorrente “i-esimo”

$O_{\min}$  = prezzo totale dell’offerta più bassa.



Il valore  $E_i$  sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Le quantità da prevedere nel contratto sono state così determinate:

Servizio	Unità di misura	Quantità 2023	Quantità 2024	Quantità 2025	Quantità 2026	Quantità 2027	Quantità 2028	Quantità totali
Canone applicativo di gestione delle Presenze in modalità SaaS	numero mesi*450 (numero max anagrafiche)	0	5.400	5.400	5.400	5.400	5.400	27.000
Progetto Avvio	a corpo	1						1
Timbratori	numero timbratori*12 (mesi)	0	192	216	240	264	264	1.176
Formazione e post avvio	Giorni/Uomo	12						12
Servizio di Manutenzione evolutiva	Giorni/Uomo	50						50

E' prevista la formulazione dell'offerta a prezzi unitari; gli importi unitari posti a base di gara sono puramente indicativi, in quanto è richiesto che l'importo complessivamente offerto risulti inferiore rispetto all'importo complessivo a base d'asta:

Servizio	Unità di Misura	Q.tà totali	Costo unitario a base d'asta	Totale Base Asta
Canone applicativo di gestione delle Presenze in modalità SaaS	numero mesi*450 (numero max anagrafiche)	27.000	€ 2,40	€ 64.800,00
Progetto Avvio	a corpo	1	€ 14.816,00	€ 14.816,00
Timbratori	numero timbratori*12 (mesi)	1.176	€ 56,30	€ 66.208,80
Formazione e Post Avvio	Giorni/ Uomo	12	€ 296,32	€ 3.555,84
Servizio di Manutenzione evolutiva	Giorni/ Uomo	50	€ 296,32	€ 14.816,00
<b>Importo soggetto a ribasso</b>				<b>€ 164.196,64</b>

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi attribuibili. Tale valutazione non è effettuata ove il numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre. Si applica l'ultimo periodo del comma 6.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA REQUISITI MINIMI



Possono partecipare alla gara i soggetti espressamente invitati tra i seguenti operatori economici:

- operatori economici con idoneità individuale di cui all'articolo 45, comma 1 del Codice lettere a) imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative; b) consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane; c) consorzi stabili;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui all'articolo 45, comma 1 del Codice lettere d) raggruppamenti temporanei di concorrenti; e) consorzi ordinari di concorrenti; f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete; g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice; operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1° del Codice;
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si ricorda che, ai sensi della vigente normativa, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, nonché di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi:

**Requisiti generali:**

- a) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**Requisiti di idoneità:**

- b) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice;

**Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- c) aver eseguito con buon esito nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione della lettera di invito nei confronti di Amministrazioni Pubbliche o Enti aventi finalità di pubblico servizio o soggetti privati forniture analoghe a quella principale oggetto di gara (Fornitura sistema web in modalità SaaS) per un importo non inferiore a € 58.792,70 (IVA esclusa) ottenuto con un numero massimo di 3 contratti, con indicazione degli importi delle date e dei destinatari. In particolare, in adesione a quanto suggerito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC con comunicato del Presidente del 13 aprile 2021, sarà presa in considerazione la prova relativa a servizi forniti o effettuati al massimo nell'ultimo quinquennio, come previsto dal Codice dei contratti pubblici (Allegato XVII, parte II).

In caso di *raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi*:

- i requisiti generali e di idoneità di cui alle lettere a) e b) dovranno essere dimostrati da ciascun operatore economico raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando o aderenti al contratto di rete;
- i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui alla lettera c) dovranno essere dimostrati nel complesso dal raggruppamento, in particolare, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti; nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale dall'impresa che esegue la prestazione principale.

In caso di *consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.*:

- i requisiti generali e di idoneità di cui alle lettere a) e b) dovranno essere dimostrati dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre;
- i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui alla lettera c) dovranno essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 1 lettere a) e b).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dichiararli in gara mediante presentazione della documentazione di cui al successivo art. 7, lett. A punto 2).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente.

A eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri



di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **6. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma MePA e risulta così articolata:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Dichiarazione di partecipazione;
- DGUE;
- Dichiarazione sostitutiva impresa ausiliaria;
- Modello offerta tecnica;
- Modello offerta economica.

## **7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Mepa **entro le ore 10:00 del giorno 9 maggio 2023. Non verranno prese in considerazione offerte pervenute oltre la scadenza del termine.**

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del capitolato speciale e della presente lettera d'invito dovranno essere fatte pervenire entro il 26 aprile alle ore 10:00 nell'apposita area "Chiarimenti" del sistema piattaforma MePA.

L'impresa partecipante dovrà trasmettere per via telematica la seguente documentazione:

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

**1) Dichiarazione di partecipazione**, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di



comprovati poteri di firma (in caso di procuratore speciale, la procura dovrà risultare da atto notarile, in originale digitale o copia conforme digitale, inserito nella “Documentazione amministrativa”).

*In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario **già costituiti*** la domanda di partecipazione dovrà includere la dichiarazione in cui si indica ai sensi dell’art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati/consorzati.

*In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti*** la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e dovrà includere la dichiarazione attestante:

- l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi, derogando al disposto dell’art. 1911 C.C., essendo tutte le imprese sottoscrittrici responsabili in solido nei confronti del contraente;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorzati ai sensi dell’art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

**2) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando il modello di Documento di gara unico europeo - DGUE (Allegato B) - di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 redatto secondo le Linee guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n.174 del 27 luglio 2016 – sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell’Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma con la quale ciascun concorrente:**

**I. fornisce le informazioni sull’operatore economico:** i dati identificativi, la forma di partecipazione alla procedura, le generalità dei rappresentanti e l’eventuale volontà di ricorrere al subappalto, nonché in caso di subappalto, l’indicazione delle prestazioni che si intendono subappaltare a terzi (compilando la parte II “Informazioni sull’operatore economico”, lettera D “Informazioni concernenti i subappaltatori”). Si precisa che l’omessa presentazione della dichiarazione di subappalto verrà considerata quale indicazione della ditta partecipante di non subappaltare alcuna parte del servizio.

**II. attesta il possesso dei requisiti minimi di partecipazione, in particolare:**

1. il possesso dei requisiti generali, compilando la parte III “Motivi di esclusione”;
2. il possesso dei requisiti di idoneità, compilando la parte IV “Criteri di selezione”, lettera A) “Idoneità”, punto 1) per l’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato;
3. il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, compilando la parte IV “Criteri di selezione”, lettera C) “Capacità tecniche e professionali”, punto 1b).



In caso di *raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari (costituiti o da costituirsi)* la dichiarazione deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE.

In caso di *consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile* la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE.

In caso di *avvalimento* la dichiarazione dovrà essere prodotta dall'ausiliaria, compilando il proprio DGUE per le parti di competenza.

**3) Capitolato speciale d'appalto** sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma;

**4) PASSOE**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" su sito web dell'ANAC ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)) fra i servizi ad accesso riservato e secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. **Si precisa che il PASSOE, generato dal sistema, deve contenere in alto a destra un codice a barre che indentifica il soggetto richiedente.** L'inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa è obbligatorio. Tuttavia, la mancata inclusione del PassOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura. Tale mancanza è, infatti, sanabile mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

**5) Copia dell'attestazione del versamento effettuato presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)** per l'importo di € 18,00 (euro diciotto/00). Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, alla nuova "Gestione Contributi Gara" raggiungibile all'indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il pagamento della contribuzione può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Per ulteriori informazioni riguardanti il versamento del contributo si rimanda alle istruzioni operative disponibili al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>;

L'inserimento del pagamento nella busta contenente la documentazione amministrativa è obbligatorio. *Tuttavia, la mancata inclusione del pagamento non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura.* Tale mancanza è, infatti, sanabile mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine.

*In caso di **avvalimento** per carenza del requisito minimo di partecipazione, documentazione relativa all'avvalimento dei requisiti di carattere tecnico-professionale o economico-finanziario, così composta:*

- **Dichiarazione**, redatta secondo il modello di cui all'Allegato C, attestante l'impegno verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- **Originale o copia autentica il contratto**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

6) *In caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane o in caso consorzio ordinario già costituiti, **atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica***, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

7) *In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata***, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

8) **Garanzia provvisoria: non richiesta**, ai sensi dell'art 1 comma 4 della legge 11 settembre 2020 n. 120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n.76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digital".

## INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

*In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti/ consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**:*

- la dichiarazione di partecipazione di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta dall'impresa capogruppo o mandataria;
- il DGUE di cui al punto 2) dovrà essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE; in caso di *consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile* la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i



consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE;

- il capitolato di cui al punto 3) dovrà essere sottoscritto dall'impresa capogruppo o mandataria;
- il PASSOE di cui al punto 4) contenente i dati dell'intero raggruppamento deve essere firmato congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;
- il contributo all'ANAC di cui al punto 5) nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario già costituito dovrà essere intestato alla società capogruppo. Nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile l'attestazione del versamento dovrà essere intestata al consorzio.

*In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti da costituirsi/consorzi ordinari di concorrenti **da costituirsi:***

- la dichiarazione di partecipazione di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;
- il DGUE di cui al punto 2) dovrà essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE; in caso di consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE;
- il capitolato di cui al punto 3) dovrà essere sottoscritto da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento;
- il PASSOE di cui al punto 4) contenente i dati dell'intero raggruppamento deve essere firmato congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;
- il contributo all'ANAC di cui al punto 5) nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario già costituito dovrà essere intestato alla società capogruppo. Nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile l'attestazione del versamento dovrà essere intestata al consorzio.

## **B) DOCUMENTAZIONE TECNICA:**

La "Documentazione tecnica" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- 1) la relazione tecnica articolata secondo gli elementi di valutazione oggetto di assegnazione di punteggio. La relazione dovrà essere sviluppata in modo tale che gli elementi di valutazione oggetto di assegnazione di punteggio siano facilmente identificabili. Si consiglia, pertanto, di suddividere la relazione in paragrafi che riportino i titoli degli elementi e dei sub elementi, secondo il modello "offerta tecnica" predisposto dalla stazione appaltante;
- 2) la dichiarazione di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare, qualora un



partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma (procuratore speciale).

*In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti da costituirsi/consorzi ordinari di concorrenti **da costituirsi** ovvero in caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete (se la rete non è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica) **a pena di esclusione*** l’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento.

In nessun caso, **pena l’immediata esclusione**, l’offerta tecnica dovrà contenere riferimenti, diretti o indiretti, all’offerta economica.

### C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

La documentazione economica dovrà contenere:

1. **P’offerta a prezzi unitari**, redatta utilizzando il modello in formato.xls inserito in MePA dalla stazione appaltante, riportante **a pena d’esclusione**:
  - a. **il prezzo unitario per ciascun servizio**; non sono ammesse offerte mancanti anche solo di una delle quotazioni richieste; è ammessa l’indicazione di un prezzo unitario anche pari a zero in quanto specificazione esplicativa di una parte dell’offerta economica, la quale, dovendosi leggere nel complesso delle voci da cui è composta, va considerata esclusivamente nel suo valore globale;
  - b. **l’importo complessivo per l’intera durata contrattuale** ottenuto sommando i singoli prezzi unitari. **A pena d’esclusione**, non saranno ammesse offerte riportanti un importo complessivo pari o superiore a quello posto a base di gara.
  - c. **i propri costi aziendali** concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. NOTA BENE: Si raccomanda la compilazione di questo campo, in quanto la mancata indicazione dei propri costi aziendali comporterà l’esclusione dalla presente procedura.
  - d. **i propri costi della manodopera** ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. NOTA BENE: Si raccomanda la compilazione di questo campo, in quanto la mancata indicazione dei costi della manodopera comporterà l’esclusione dalla presente procedura.

Tutti i prezzi riportati nell’offerta dovranno riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, si procederà automaticamente all’arrotondamento in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro, e in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra cinque e nove. La cifra arrotondata in tale modo determinerà il valore dell’offerta economica ai fini dell’aggiudicazione.



**Per facilitare le operazioni ed evitare per quanto possibile, errori e/o contestazioni relativamente alla formulazione dell'offerta economica, i concorrenti potranno utilizzare il file in formato Excel già predisposto per gli arrotondamenti e per il computo automatico dell'importo complessivo, con avvisi automatici in caso di incompleta o inesatta compilazione di alcuni campi.**

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena d'esclusione, dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma (procuratore speciale).

- 2. P'offerta a sistema**, redatta compilando l'apposita sezione MePA, riportante l'importo complessivo risultante dall'offerta economica presentata su modello predisposto dalla Stazione Appaltante. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, **a pena d'esclusione**, dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma (procuratore speciale).

In caso di discordanza tra l'importo complessivo offerto a sistema e l'importo complessivo risultante dal modello predisposto dalla Stazione Appaltante, prevarrà e sarà considerato valido il secondo.

**Non è consentita la presentazione di varianti.**

L'offerta si intende valida ed impegnativa fino alla data ultima di stipula indicata nella RdO.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti da costituirsi/consorzi ordinari di concorrenti **da costituirsi**, i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere sottoscritti digitalmente da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento.

## **8. PROCEDURA DI GARA**

Le offerte presentate dai concorrenti, nei termini e nei modi sopra indicati, saranno sottoposte alla valutazione della Stazione Appaltante.

La prima seduta avrà luogo il giorno 9 maggio alle ore 14:30.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione **ACCESSO A SEDUTA PUBBLICA**.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le date di convocazione delle eventuali successive sedute verranno comunicate alle imprese attraverso l'apposita area "comunicazioni" del sistema MePA.

- a)** Si procederà preliminarmente all'esame della documentazione amministrativa.

### **Soccorso istruttorio**

In attuazione dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che



devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e alla presente lettera d'invito, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e tecnica (*se presente*), comporterà l'assegnazione al concorrente di un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis del D.Lgs. 50/2016 è dato avviso ai candidati e ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA dei provvedimenti di ammissione alla fase successiva di gara.

Si provvederà quindi all'apertura, alla ricognizione del contenuto delle offerte tecniche e, in seduta riservata, all'esame delle stesse e all'attribuzione dei relativi punteggi.

**b)** A seguito dell'ammissione definitiva dei concorrenti, si procederà all'apertura e alla ricognizione del contenuto offerte economiche.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi attribuibili. Tale valutazione non è effettuata ove il numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre. Si applica l'ultimo periodo del comma 6.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione degli atti da parte dell'Amministrazione. La Stazione Appaltante comunicherà, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'esito di tale approvazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla documentazione di gara e richiesti dalla legge.

Ai sensi dell'art 8 comma 1 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n.120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" è autorizzato in via d'urgenza l'avvio della fornitura ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016 anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016 nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Il possesso dei requisiti minimi sarà comunque soggetto a verifica per il soggetto aggiudicatario. Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del codice, laddove sia stata presentata falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli



affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, dispone l'iscrizione di apposita annotazione interdittiva nel casellario informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni. Inoltre, dalla dichiarazione non veritiera deriva anche una sanzione a carattere pecuniario, come disposto dall'art. 213, comma 13, del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

Entro il termine fissato dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà inviare all'Università degli Studi dell'Insubria la documentazione necessaria per la formalizzazione del contratto e in particolare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La garanzia fidejussoria può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari previsti dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20 %, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto sarà perfezionato mediante la sottoscrizione da parte dell'Ateneo del documento di stipula generato dal MePA.

Si evidenzia che il contratto e la relativa offerta economica saranno assoggettati ad imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, prima parte allegata al DPR 642/1972. Il pagamento dell'imposta di bollo sarà a carico dell'aggiudicatario e dovrà avvenire prima della stipula del contratto secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai concorrenti verranno trattati nel pieno rispetto di quanto definito dai regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati") e il D.lgs. 196/2003 e succ. modifiche, laddove applicabile.

Il Titolare del trattamento dei dati personali delle persone fisiche (cd. interessati) effettuato nell'espletamento delle procedure di appalto e della successiva fase di stipula del contratto è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. L'Ateneo ha nominato il Responsabile della protezione dei dati contattabile a questi riferimenti: [privacy@uninsubria.it](mailto:privacy@uninsubria.it) - PEC: [privacy@pec.uninsubria.it](mailto:privacy@pec.uninsubria.it)

L'Università tratta i dati ad essa forniti esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative alla presente procedura e per l'adempimento degli obblighi legali ad essa connessi cui è soggetto il titolare del trattamento – base giuridica art. 6, comma 1, lett. c) del regolamento 2016/679.

I dati personali potranno essere trattati da dipendenti o collaboratori del titolare che, operando sotto la diretta autorità di quest'ultimo, sono autorizzati del trattamento e ricevono al riguardo adeguata formazione ed istruzioni operative (art. 29 del regolamento



(UE) 2016/679), da soggetti che, operando per conto del titolare, garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate in forza di un contratto o di altro atto giuridico vincolante (art. 28 del regolamento (UE) 2016/679) o da titolari autonomi cui saranno comunicati i dati solo per il raggiungimento delle suddette finalità.

I dati raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti d'Ateneo anche per gestire eventuali contenziosi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di ammettere l'Impresa alla procedura di gara.

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e la loro rettifica.

L'interessato ove previsto dalla normativa ha diritto di ottenere la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati effettuati con mezzi automatizzati.

Non vi sono trattamenti che si basano sul consenso dell'interessato; laddove vi fossero, l'interessato avrebbe diritto a revocarlo in qualsiasi momento, fatta salva la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato. Infine l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali – e di agire per ottenere il risarcimento dell'eventuale danno subito nei confronti del titolare o del responsabile. Per l'esercizio di tali diritti l'interessato potrà rivolgersi via PEC al titolare del trattamento.

## **10. INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano Triennale è pubblicato sul sito istituzionale alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e>. Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo [anticorruzione@uninsubria.it](mailto:anticorruzione@uninsubria.it).

Varese, data della firma digitale

Il Dirigente ad interim  
Dott. Marco Cavallotti  
*Firmato digitalmente*

**Responsabile Unico del Procedimento** (art. 31 D. Lgs. 50/2016): Dott. Marco Cavallotti  
Tel. +39 031 238 9231 – [marco.cavallotti@uninsubria.it](mailto:marco.cavallotti@uninsubria.it)