Prot. n. 0041788 del 31/03/2023 - [UOR: UAFS - Classif. IX/2]

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI
Servizio Centrale di approvvigionamento
Ufficio Appalti, forniture e servizi

Prot. n.
Anno 2023
Tit. IX
Cl. 2
Fasc. 2023-IX/2.6
N. Allegati 5
Rif.
MePA
rp/pm/MCT/AF

Alle Imprese invitate

Oggetto: procedura negoziata per l'affidamento di un accordo quadro con un operatore, ai sensi dell'art. 54 comma 3 D.Lgs 50/2016, per l'esecuzione dei lavori di manutenzione edile presso le sedi universitarie di Varese e Busto Arsizio (lotto 1 - CIG 9749979134) e Como (lotto 2 - CIG 9750023582) per la durata 48 mesi - CUP J82B22006660001
Invito a presentare offerta

A seguito della richiesta di partecipazione della Vs. spettabile società alla procedura di cui all'oggetto, indetta con avviso di indagine di mercato rep. n. 55 pubblicato sul sito internet d'Ateneo in data 7 marzo 2023, in esecuzione della deliberazione a contrarre del Consiglio di amministrazione 27 gennaio 2023, n. 26, e del relativo sorteggio pubblico in data 28 marzo 2023, con il quale sono state individuate n. 10 imprese da invitare per ciascun lotto, si richiede di far pervenire la Vs. migliore offerta, con le modalità di seguito indicate.

1. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, mediante accordo quadro ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dei lavori edili di manutenzione ordinaria e straordinaria LOTTO 1 - Varese e Busto Arsizio e LOTTO 2 - Como, come meglio descritti nel Capitolato speciale.

Con l'accordo quadro:

- si indica il valore massimo degli ordinativi di lavori che potranno essere richiesti dall'Ateneo nel periodo di vigenza dello stesso, senza vincolo all'acquisto per l'intero ammontare;
- si definiscono i prezzi unitari ai quali applicare il ribasso di gara;
- si fissano le clausole contrattuali da applicare come vincolanti ai contratti applicativi ovvero agli ordinativi da stipulare durante il periodo di vigenza contrattuale.

Conseguentemente, l'impresa si impegna ad assumere tutti i lavori che saranno richiesti in base all'accordo quadro.

I singoli contratti attuativi (ordinativi) affideranno, di volta in volta, i lavori necessari sulla base delle priorità individuate dall'Ateneo.

2. IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo complessivo presunto a base di gara è pari ad € 2.673.000,00 oltre IVA 22%, di cui € 1.336.500,00 per ciascun lotto, come meglio di seguito precisato:

Lotto 1 - Varese e Busto Arsizio

Manutenzione Ordinaria	360.000,00 €
Oneri per la sicurezza - Manutenzione ordinaria	10.000,00 €
Manutenzione Straordinaria	940.200,00 €
Oneri per la sicurezza - Manutenzione straordinaria	26.300,00 €
Totale	**1.336.500,00**

Lotto 2 - Como

Manutenzione Ordinaria	360.000,00 €
Oneri per la sicurezza - Manutenzione ordinaria	10.000,00 €
Manutenzione Straordinaria	940.200,00 €
Oneri per la sicurezza - Manutenzione straordinaria	26.300,00 €
Totale	**1.336.500,00**

A prescindere dal ribasso percentuale offerto, l'importo del contratto dell'accordo quadro sarà in ogni caso corrispondente all'importo a base d'asta.

Si precisa che, con riferimento alle disposizioni contenute nella L. 123/2007 (secondo quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 5 marzo 2008, n. 3), sussistono rischi da interferenze che richiedono misure preventive e protettive supplementari rispetto a quelle misure di sicurezza, a carico dell'Impresa, connesse ai rischi derivanti dalle proprie attività. Nella base d'asta sono pertanto stimati oneri per la sicurezza derivanti da rischi specifici da interferenze per un importo complessivo pari a € 72.600,00 di cui € 36.300,00 per ciascun lotto.

Con riferimento all'art. 23, comma 16 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 i costi della manodopera sono stimati complessivamente in € 1.080.734,43 oltre IVA 22% di cui € 540.382,21 per ciascun lotto.

3. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

Il contratto oggetto della presente procedura avrà la durata massima di 48 mesi a decorrere dalla data del verbale di consegna degli edifici (presumibilmente dal 1 luglio 2023) e comunque non oltre l'esaurimento dell'importo contrattuale, qualora tale evenienza si verifichi prima della scadenza del termine.

Ai sensi dell'art. 8 c.1 lett. a) della L. 11 settembre 2020, n.120 e s.m.i. è previsto che, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, sia sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del medesimo decreto legislativo.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi del combinato disposto tra l'art. 95 comma 4 lett. b del D.lgs. 50/2016 e l'art. 1 comma 3 della Legge

120/2020 e s.m.i., in quanto trattasi di lavori con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, a favore del migliore ribasso unico percentuale offerto sull'importo a base d'asta, da applicarsi per la manutenzione ordinaria sull'importo a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza e, per la manutenzione straordinaria, sull'elenco prezzi per l'esecuzione di Opere Pubbliche e Manutenzioni, elaborato dal Comune di Milano in collaborazione con Regione Lombardia "Prezzario regionale delle opere pubbliche della Regione Lombardia - edizione straordinaria luglio 2022" e successivi aggiornamenti durante il corso del contratto.

Ai sensi dell'art. 1 comma 3 della legge 11 settembre 2020 n. 120, se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 5 si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art. 97 comma 8 del D.lgs. 50/2016. La soglia di anomalia viene individuata secondo il calcolo di cui all'art. 97 comma 2 bis D.lgs. 50/2016.

In tal caso la proposta di aggiudicazione è formulata a favore della prima offerta non anomala.

Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 5 non si applica l'esclusione automatica.

In caso di parità di offerte si procede all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 77 comma 2 R.D. 23/5/1924, n. 827.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA REQUISITI MINIMI

Possono partecipare alla gara i soggetti espressamente invitati tra i seguenti operatori economici:

- operatori economici con idoneità individuale di cui all'articolo 45, comma 1 del Codice lettere a) imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative; b) consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane; c) consorzi stabili;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui all'articolo 45, comma 1 del Codice lettere d) raggruppamenti temporanei di concorrenti; e) consorzi ordinari di concorrenti; f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete; g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice; operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1° del Codice;
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si ricorda che, ai sensi della vigente normativa, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE o aggregazione di imprese di rete, nonché di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE o aggregazione di imprese di rete.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici iscritti al MePa e abilitati al bando "Lavori" categoria "OG1 Edifici civili e industriali" in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Requisiti generali:

a) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Requisiti di idoneità:

b) (per gli operatori economici organizzati in forma d'impresa) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice;

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

c) qualificazione all'esecuzione di opere pubbliche tramite possesso di attestazione SOA OG1 cl. III bis in corso di validità per una capacità economica di € 1.336.500,00 per singolo lotto.

In caso di *raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi:*

- i requisiti generali e di idoneità di cui alle lettere a) e b) dovranno essere dimostrati da ciascun operatore economico raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando o aderenti al contratto di rete;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera c) dovranno essere dimostrati nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

In caso di *consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.*:

- i requisiti generali e di idoneità di cui alle lettere a) e b) dovranno essere dimostrati dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera c) dovranno essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 1 lettere a) e b).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dichiararli in gara mediante presentazione della documentazione di cui al successivo art. 2, lett. A punto 2).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente.

A eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma MePA e risulta così articolata:

- Capitolato speciale d'appalto lotto 1
- Capitolato speciale d'appalto lotto 2
- Dichiarazione di partecipazione
- DGUE
- Dichiarazione sostitutiva impresa ausiliaria
- Dichiarazione costi manodopera

7. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'Ufficio Infrastrutture all'indirizzo e-mail infrastrutture@uninsubria.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore

economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, cui indirizzare la convocazione.

La suddetta richiesta deve essere inviata **entro le ore 16.00 del giorno 28 aprile 2023.** Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Copia del verbale di sopralluogo andrà allegata alla documentazione di gara. La mancata allegazione non è prevista a pena di esclusione.

8. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Mepa **entro le ore 10.00 del giorno 16 maggio 2023. Non verranno prese in considerazione offerte pervenute oltre la scadenza del termine.**

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del capitolato speciale e della presente lettera d'invito dovranno essere fatte pervenire entro il 5 maggio 2023 alle ore 10.00 nell'apposita area "Chiarimenti" del sistema piattaforma MePA.

L'impresa partecipante dovrà trasmettere per via telematica la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1) Dichiarazione di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma (in caso di procuratore speciale, la procura dovrà risultare da atto notarile, in originale digitale o copia conforme digitale, inserito nella "Documentazione amministrativa").

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario ***già costituiti*** la domanda di partecipazione dovrà includere la dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati/consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ***non ancora costituiti*** la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e dovrà includere la dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi, derogando al disposto dell'art. 1911 C.C., essendo tutte le imprese sottoscrittrici responsabili in solido nei confronti del contraente;
- le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

2) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando il modello di **Documento di gara unico europeo - DGUE** (Allegato B) - di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 redatto secondo le Linee guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n.174 del 27 luglio 2016 – sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma con la quale ciascun concorrente:

I. **fornisce le informazioni sull'operatore economico:** i dati identificativi, la forma di partecipazione alla procedura, le generalità dei rappresentanti e l'eventuale volontà di ricorrere al subappalto, nonché in caso di subappalto, l'indicazione delle prestazioni che si intendono subappaltare a terzi (compilando la parte II "Informazioni sull'operatore economico", lettera D "Informazioni concernenti i subappaltatori"). Si precisa che l'omessa presentazione della dichiarazione di subappalto verrà considerata quale indicazione della ditta partecipante di non subappaltare alcuna parte del servizio.

II. **attesta il possesso dei requisiti minimi di partecipazione**, in particolare:
   1. il possesso dei requisiti generali, compilando la parte III "Motivi di esclusione";
   2. il possesso dei requisiti di idoneità, compilando la parte IV "Criteri di selezione", lettera A) "Idoneità", punto 1) per l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
   3. il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, compilando la parte IV "Criteri di selezione", lettera C) "Capacità tecniche e professionali", punto 8.

In caso *di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari (costituiti o da costituirsi)* la dichiarazione deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE.

In caso di *consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile* la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE.

In caso di *avvalimento* la dichiarazione dovrà essere prodotta dall'ausiliaria, compilando il proprio DGUE per le parti di competenza.

3) Capitolato speciale d'appalto per il lotto di partecipazione (Lotto 1 e/o Lotto 2) sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma. Si richiama l'attenzione sui requisiti di esecuzione previsti nella parte II, in particolare artt. 19, 22 e 28

4) PASSOE, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" su sito web dell'ANAC (www.avcp.it) fra i servizi ad accesso riservato e secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. **Si precisa che il PASSOE, generato dal sistema, deve contenere in alto a destra un codice a barre che indentifica il soggetto richiedente.** L'inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa è obbligatorio. Tuttavia, la mancata inclusione del PassOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura. Tale mancanza è, infatti, sanabile mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

5) Copia dell'**attestazione del versamento effettuato presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)** per l'importo di € 140,00 (euro centoquaranta/00) **per singolo lotto di partecipazione.** Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, alla nuova "Gestione Contributi Gara" raggiungibile all'indirizzo**:**

https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara

Il pagamento della contribuzione può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Per ulteriori informazioni riguardanti il versamento del contributo si rimanda alle istruzioni operative disponibili al seguente indirizzo: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac;

L'inserimento del pagamento nella busta contenente la documentazione amministrativa è obbligatorio. *Tuttavia, la mancata inclusione del pagamento non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura.* Tale mancanza è, infatti, sanabile mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine.

In caso di ***avvalimento*** *per carenza del requisito minimo di partecipazione, documentazione relativa all'avvalimento dei requisiti di carattere tecnico-professionale o economico-finanziario, così composta:*

- **Dichiarazione**, redatta secondo il modello di cui all'Allegato C, attestante l'impegno verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- **Originale o copia autentica il contratto**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

6) *In caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane o in caso consorzio ordinario già costituiti,* **atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica,** con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

7) *In caso di raggruppamento temporaneo già costituito,* **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata,** con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

8) Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Stazione Appaltante al termine del sopralluogo obbligatorio di cui al precedente art. 7. La mancata allegazione non è motivo di esclusione.

9) Garanzia provvisoria: **non richiesta**, ai sensi dell'art 1 comma 4 della legge 11 settembre 2020 n. 120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n.76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali".

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti/consorzi ordinari di concorrenti ***già costituiti****:*

- la dichiarazione di partecipazione di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta dall'impresa capogruppo o mandataria;
- il DGUE di cui al punto 2) dovrà essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE; in caso di *consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile* la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE;
- il capitolato (per singolo lotto di partecipazione) di cui al punto 3) dovrà essere sottoscritto dall'impresa capogruppo o mandataria;
- il PASSOE di cui al punto 4) contenente i dati dell'intero raggruppamento deve essere firmato congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;
- il contributo all'ANAC (per singolo lotto di partecipazione) di cui al punto 5) nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario già costituito dovrà essere intestato alla società capogruppo. Nel caso di consorzio tra società cooperative

di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile l'attestazione del versamento dovrà essere intestata al consorzio;
- l'attestazione di avvenuto sopralluogo di cui al punto 8) dovrà essere presentata da una delle imprese costituenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti da costituirsi/consorzi ordinari di concorrenti ***da costituirsi****:*
- la dichiarazione di partecipazione di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;
- il DGUE di cui al punto 2) dovrà essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, compilando ciascuno il proprio DGUE; in caso di consorzio di società cooperative di produzione e lavoro/consorzio di imprese artigiane e consorzio stabile la dichiarazione dovrà essere prodotta dal consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre, compilando ciascuno il proprio DGUE;
- il capitolato (per singolo lotto di partecipazione) di cui al punto 3) dovrà essere sottoscritto da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento;
- il PASSOE di cui al punto 4) contenente i dati dell'intero raggruppamento deve essere firmato congiuntamente dalla società capogruppo e dalle singole mandanti;
- il contributo all'ANAC (per singolo lotto di partecipazione) di cui al punto 5) nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario già costituito dovrà essere intestato alla società capogruppo. Nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile l'attestazione del versamento dovrà essere intestata al consorzio;
- l'attestazione di avvenuto sopralluogo di cui al punto 8) dovrà essere presentata da una delle imprese costituenti il raggruppamento.

B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

La documentazione economica dovrà contenere l'offerta, redatta utilizzando il modello di sistema del MePA, riportante **il valore complessivo offerto** espresso in un'unica percentuale di sconto da applicare all'importo a base d'asta**.**

Nell'offerta di sistema l'impresa dovrà altresì indicare, **a pena d'esclusione**, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. **NOTA BENE: Si raccomanda la compilazione di questo campo, in quanto la mancata indicazione dei propri costi aziendali comporterà l'esclusione dalla presente procedura.**

La documentazione economica dovrà altresì contenere, **a pena di esclusione**, la dichiarazione, **redatta su modello predisposto dalla Stazione Appaltante**, dei propri costi della manodopera*,* ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016 s.m.i**. NOTA BENE: Si raccomanda la compilazione di questo modulo, in quanto la mancata indicazione dei costi della manodopera comporterà l'esclusione dalla presente procedura.**

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena d'esclusione, dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma (procuratore speciale).

Non è consentita la presentazione di varianti.

L'offerta si intende valida ed impegnativa fino alla data ultima di stipula indicata nella RdO.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti da costituirsi/consorzi ordinari di concorrenti da costituirsi, i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere sottoscritti digitalmente da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento.

9. PROCEDURA DI GARA

Le offerte presentate dai concorrenti, nei termini e nei modi sopra indicati, saranno sottoposte alla valutazione della Stazione Appaltante.

La prima seduta avrà luogo il giorno **17 maggio 2023 alle ore 10.00.**

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma www.acquistinretepa.it. nella sezione ACCESSO A SEDUTA PUBBLICA.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le date di convocazione delle eventuali successive sedute verranno comunicate alle imprese attraverso l'apposita area "comunicazioni" del sistema MePA.

a) Si procederà preliminarmente all'esame della documentazione amministrativa.

Soccorso istruttorio
In attuazione dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e alla presente lettera d'invito, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, comporterà l'assegnazione al concorrente di un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis del D.Lgs. 50/2016 è dato avviso ai candidati e ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA dei provvedimenti di ammissione alla fase successiva di gara.

Per quanto concerne la verifica della presenza dell'attestazione di presa visione dei luoghi, nel caso in cui tale documento non fosse stato caricato sulla piattaforma MePA, il RUP accerterà, attraverso la consultazione delle copie agli atti d'ufficio, che il concorrente abbia effettivamente eseguito il sopralluogo richiesto a pena di esclusione

al paragrafo 7 della presente lettera di invito e lo ammetterà alla fase successiva. In caso contrario, provvederà ad escludere il concorrente dalla procedura di gara.

b) A seguito dell'ammissione definitiva dei concorrenti, si procederà all'apertura e alla ricognizione del contenuto offerte economiche.

Se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 5, ai sensi dell'art. 1, comma 3 della legge 120/2020, si procederà nell'ordine:

- all'individuazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 2 bis del D.Lgs. 50/2016;
- all'esclusione automatica delle offerte i cui ribassi risultano pari o superiori alla soglia di anomalia;
- alla proposta di aggiudicazione a favore della prima in graduatoria non anomala.

Resta salva la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione degli atti da parte dell'Amministrazione. La Stazione Appaltante comunicherà, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'esito di tale approvazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla documentazione di gara e richiesti dalla legge.

Ai sensi dell'art 8 comma 1 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n.120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" è autorizzato in via d'urgenza l'avvio dei lavori ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016 anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016 nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Il possesso dei requisiti minimi sarà comunque soggetto a verifica per il soggetto aggiudicatario. Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del codice, laddove sia stata presentata falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, dispone l'iscrizione di apposita annotazione interdittiva nel casellario informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni. Inoltre, dalla dichiarazione non veritiera deriva anche una sanzione a carattere pecuniario, come disposto dall'art. 213, comma 13, del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

Entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà inviare all'Università degli Studi dell'Insubria la documentazione necessaria per la formalizzazione del contratto e in particolare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La garanzia fideiussoria può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari previsti dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20 %, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Il contratto sarà stipulato con scrittura privata. Si evidenzia che il contratto e la relativa offerta economica saranno assoggettati ad imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, prima parte allegata al DPR 642/1972. Il pagamento dell'imposta di bollo sarà a carico dell'aggiudicatario e dovrà avvenire prima della stipula del contratto secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti verranno trattati nel pieno rispetto di quanto definito dai regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati") e il D.lgs. 196/2003 e succ. modifiche, laddove applicabile.

Il Titolare del trattamento dei dati personali delle persone fisiche (cd. interessati) effettuato nell'espletamento delle procedure di appalto e della successiva fase di stipula del contratto è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. L'Ateneo ha nominato il Responsabile della protezione dei dati contattabile a questi riferimenti: privacy@uninsubria.it - PEC: privacy@pec.uninsubria.it

L'Università tratta i dati ad essa forniti esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative alla presente procedura e per l'adempimento degli obblighi legali ad essa connessi cui è soggetto il titolare del trattamento – base giuridica art. 6, comma 1, lett. c) del regolamento 2016/679.

I dati personali potranno essere trattati da dipendenti o collaboratori del titolare che, operando sotto la diretta autorità di quest'ultimo, sono autorizzati del trattamento e ricevono al riguardo adeguata formazione ed istruzioni operative (art. 29 del regolamento (UE) 2016/679), da soggetti che, operando per conto del titolare, garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate in forza di un contratto o di altro atto giuridico vincolante (art. 28 del regolamento (UE) 2016/679) o da titolari autonomi cui saranno comunicati i dati solo per il raggiungimento delle suddette finalità.

I dati raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti d'Ateneo anche per gestire eventuali contenziosi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di ammettere l'Impresa alla procedura di gara.

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e la loro rettifica.

L'interessato ove previsto dalla normativa ha diritto di ottenere la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati effettuati con mezzi automatizzati.

Non vi sono trattamenti che si basano sul consenso dell'interessato; laddove vi fossero, l'interessato avrebbe diritto a revocarlo in qualsiasi momento, fatta salva la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato. Infine l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Garante per la protezione dei dati personali - e di agire per ottenere il risarcimento dell'eventuale danno subito nei confronti del titolare o del responsabile. Per l'esercizio di tali diritti l'interessato potrà rivolgersi via PEC al titolare del trattamento.

11. INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano Triennale è pubblicato sul sito istituzionale alla pagina https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e. Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo anticorruzione@uninsubria.it.

Si allegano:
- Capitolato speciale d'appalto lotto 1
- Capitolato speciale d'appalto lotto 2
- Dichiarazione di partecipazione
- DGUE
- Dichiarazione sostitutiva impresa ausiliaria
- Dichiarazione costi manodopera

Varese, *data della firma digitale*

Per il Direttore Generale
Dott.ssa Alessandra Bezzi
Firmato digitalmente

Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 D. Lgs. 50/2016): Arch. Annamaria Ferretti
Tel. +39 0332 21 9603 – annamaria.ferretti@uninsubria.it