



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

AREA INFRASTRUTTURE
E
APPROVVIGIONAMENTI
Servizio Centrale di
approvvigionamento
Ufficio Appalti, forniture e
servizi

Anno 2023

Tit. X

Cl. 4

Fasc.

2021-X/4.210

N. Allegati 1

Rif. /

sv/pm/MCT/MC

Oggetto: Convenzione Consip Facility Management 4 - Lotto 3 "Affidamento dei servizi integrati, gestionali ed operativi da eseguirsi negli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni universitarie pubbliche e agli enti ed istituti di ricerca" - CIG derivato 9127518A20. Costituzione dell'Ufficio di Direzione dell'esecuzione del contratto.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. che prevede:

- che per ogni procedura per l'affidamento di un appalto o di concessione venga individuato nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1 del codice ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento - RUP per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- che il RUP sia nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale;
- l'attribuzione al RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, di tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332 21 9033-9037-9602-9370
Via Valleggio, 11 - 22100 Como (CO) - Italia
Tel. +39 031 238 9231
E-mail: appalti@uninsubria.it - PEC:
ateneo@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano I
Uff. 1.031.0
Piazza Ovest Piano I
Uff. 3.1.4
Orari al pubblico
Lunedì, martedì,
giovedì, venerdì: 10.00 - 12.00
Mercoledì: 14.00 - 16.00



codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;

Visto l'art. 111 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che prevede che per ogni procedura per l'affidamento di un appalto venga nominato un direttore dei lavori ovvero un direttore dell'esecuzione, coincidente di norma con il RUP, che provveda al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato, assicurandone la regolare esecuzione;

Richiamate le linee guida n. 3 approvate con Delibera del Consiglio dell'ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1096, aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 Ottobre 2017 che prevedono, al punto 10.2, che il direttore dell'esecuzione sia soggetto diverso dal RUP nei seguenti casi:

- a) prestazioni di importo superiore a € 500.000,00;
- b) interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;
- c) prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze;
- d) interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- e) per ragioni concernenti l'organizzazione interna della stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento;

Visti gli artt. 101, comma 6-bis e 111, comma 2, del D. Lgs. 50/2016;

Visto l'art. 16 del DM 49/2018, che così recita: *“Ai sensi dell'articolo 101, comma 6-bis, e dell'articolo 111, comma 2, del codice, la stazione appaltante per i servizi e le forniture connotati da particolari caratteristiche tecniche, così come individuati nelle linee guida adottate dall'Autorità ai sensi dell'articolo 31, comma 5, del codice, su indicazione del direttore dell'esecuzione, sentito il RUP, può nominare uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo per svolgere i compiti di cui all'articolo 101, comma 4, del codice, per quanto compatibili, nonché coadiuvare il direttore dell'esecuzione nell'ambito delle funzioni di cui agli articoli da 18 a 26”*;

Richiamata la Convenzione CONSIP “Facility Management 4 - Lotto 3”, aggiudicata al RTI Team Service Scarl - CBRE GWS Spa - CNP Energia Spa - Gruppo ECF Spa - Hitrac Engineering Group Spa - I.F.M. Italiana Facility Management Spa - Società Nazionale Appalti Manutenzioni Lazio Sud Srl in data 20 luglio 2021, avente ad oggetto l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad



uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni universitarie pubbliche e agli enti e istituti di ricerca (edizione 4), che ricomprende i seguenti servizi:

A Servizi di governo

B Servizi Operativi:

B.1 Servizi di manutenzione comprendenti:

- Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici
- Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari
- Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento
- Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento
- Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori
- Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio
- Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi
- Servizio di Minuto Mantenimento Edile (rif. paragrafo 7.1.10)

B.2 Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale, comprendenti:

- Servizio di Pulizia
- Servizio di Disinfestazione
- Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali

B.3 Altri Servizi Operativi, comprendenti, tra gli altri, i seguenti servizi:

- Servizio di Facchinaggio Interno
- Servizio di Facchinaggio Esterno/Traslochi

Richiamati:

- il Decreto del Direttore Generale del 26 febbraio 2021, n. 142 con il quale l'Ing. Gianmarco Gatti è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della procedura in oggetto e l'Ing. Clemente Sesta è stato nominato Direttore dell'esecuzione del contratto;
- la Richiesta preliminare di fornitura, formalizzata con l'Ordine diretto di acquisto n. 6330742 del 10 settembre 2021, prot. n. 98068, con cui l'Ing. Clemente Sesta è stato individuato quale Supervisore del servizio per l'Università degli Studi dell'Insubria;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 17 dicembre 2021, n. 300, con la quale è stata approvata l'adesione alla Convenzione CONSIP "Facility Management 4 - Lotto 3, nella modalità "Facility Management", per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni universitarie pubbliche e agli enti e



istituti di ricerca (edizione 4)”, stipulata fra Consip Spa e RTI Team Service Scarl - CBRE GWS Spa - CNP Energia Spa - Gruppo ECF Spa - Hitrac Engineering Group Spa - I.F.M. Italiana Facility Management Spa - Società Nazionale Appalti Manutenzioni Lazio Sud Srl, per i servizi manutentivi e di facchinaggio;

- l'Ordinativo principale di fornitura (OPF) del 15 marzo 2022, prot. n. 13172, per i servizi previsti nel Piano dettagliato delle attività (PDA) del 24 dicembre 2021;
- l'Ordine diretto di acquisto (ODA) n. 6702897 del 15 marzo 2022, prot. n. 13268 - CIG derivato 9127518A20, in adesione alla sopracitata convenzione per la durata di sei anni, a decorrere dal 1° aprile 2022 e fino al 31 marzo 2028 per un importo pari a € 16.676.890,26 oltre IVA, di cui € 6.900.652,87 oltre IVA per servizi manutentivi remunerati a canone, € 9.654.508,20 oltre IVA per servizi manutentivi extra canone ed € 121.729,19 oltre IVA per servizi extra canone di facchinaggio;
- l'Atto Aggiuntivo n. 1 all'Ordinativo principale di fornitura (OPF) del 6 settembre 2022, prot. n. 74152, con il quale è stata prevista l'attivazione del Servizio manutenzione impianti elevatori con decorrenza 1° gennaio 2023 e la revisione dei costi relativi al presidio manutentivo, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ateneo, come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 novembre 2022, n. 268;
- l'Atto Aggiuntivo n. 2 all'Ordinativo principale di fornitura (OPF) del 23 dicembre 2022, prot. n. 111538, con il quale è stata prevista l'attivazione dei servizi di pulizia e disinfestazione per il periodo dal 1° aprile 2023 al 31 marzo 2028, la modifica della decorrenza dei servizi di Facchinaggio Interno e Facchinaggio Esterno/Traslochi, erroneamente prevista per il 1° aprile 2023, a partire dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 marzo 2028 e l'attivazione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali a decorrere dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 marzo 2028, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 dicembre 2022, n. 303, per una spesa complessiva stimata pari a € 2.819.207,60 oltre IVA 22%;
- l'Ordine diretto di acquisto (ODA) n. 7103198 del 9 gennaio 2023, prot. n. 972, di trasmissione dell'Addendum 2 all'Ordine diretto di acquisto n. 6702897 del 15 marzo 2022;
- l'Atto Aggiuntivo n. 3 all'Ordinativo principale di fornitura (OPF) del 6 marzo 2023, prot. n. 35026, con il quale è stata prevista una variazione nella modalità di remunerazione dei



servizi di raccolta e smaltimento rifiuti speciali senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ateneo, come da decreto del 24 febbraio 2023, n. 30478;

Accertato che è stato individuato il Direttore dell'esecuzione, come previsto dalle linee guida n. 3 approvate con Delibera del Consiglio dell'ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1096 e aggiornate al D.Lgs. del 19 aprile 2017, n. 56, con deliberazione del Consiglio dell'11 ottobre 2017, n. 1007, in quanto:

- le prestazioni sono di importo superiore a € 500.000,00;
- le prestazioni richiedono l'apporto di una pluralità di competenze;
- l'organizzazione interna della stazione appaltante impone il coinvolgimento di diverse unità organizzative;

Accertato che l'Ateneo ha individuato nell'Ing. Clemente Sesta, Responsabile dell'Ufficio Facility & Energy Management il Supervisore di cui all'art. 5.4 del Capitolato tecnico allegato alla Convenzione, responsabile dei rapporti col fornitore per ogni immobile o gruppo di immobili oggetto di ciascun Ordinato Principale di Fornitura (OPF). Al Supervisore, oltre all'approvazione del Piano dettagliato delle attività relativo all'Unità di Gestione di cui è direttamente responsabile e all'approvazione degli Ordini di Attività straordinarie, viene demandato il compito di verificare l'adeguatezza dell'eventuale importo forfetario a consumo destinato alla copertura finanziaria delle attività straordinarie e di monitoraggio e controllo della corretta e puntuale esecuzione delle attività, verificando il raggiungimento degli standard qualitativi richiesti tramite il sistema di indicatori previsti nel Capitolato;

Ritenuto opportuno, in considerazione della complessità organizzativa dei servizi ad oggi inclusi in convenzione (manutenzioni, facchinaggi, pulizie, smaltimento rifiuti), individuare, ai sensi dell'art. 16 del citato DM 49/2018, un "Ufficio di direzione dell'esecuzione del contratto" con decorrenza 1° aprile 2023, per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e di cui agli articoli da 18 a 26 del citato DM, che collabori con il Supervisore della Convenzione, Ing. Clemente Sesta, costituito dai seguenti dipendenti in funzione dei rispettivi Servizi di appartenenza:

- Referenti DEC, con il compito di gestione e controllo dell'esecuzione dell'appalto, nell'osservanza delle clausole contrattuali e della normativa di legge per gli ambiti degli specifici servizi previsti nel Capitolato tecnico, allegato n. 5 alla Convenzione Consip, fatti salvi i compiti del supervisore e del RUP in caso di contestazione di inadempimenti, penali,



risoluzione, recesso disciplinati dalle condizioni generali della Convenzione Consip:

- Sig. Adriano Tresin, Responsabile dell'Ufficio Servizi generali e logistici - Como, per:
 - o Servizio di facchinaggio interno ed esterno/traslochi per le sedi di Como;
 - o Servizio di pulizie e disinfestazione per le sedi di Como e Busto Arsizio;
- Sig.a Silvia Caretta, Responsabile dell'Ufficio Servizi generali e logistici - Varese, per:
 - o Servizio di facchinaggio interno ed esterno/traslochi per le sedi di Varese e Busto Arsizio;
 - o Servizio di pulizie e disinfestazione per le sedi di Varese;
- Dott.ssa Patrizia Scuderi, Responsabile dell'Ufficio Sicurezza e sostenibilità, per il Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali per le sedi di Como, Varese e Busto Arsizio;
- Direttori operativi del Supervisore, con i compiti di cui all'art 101 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, per quanto compatibili e coadiuvando il Supervisore nell'esercizio delle funzioni previste in Convenzione:
 - Geom. Mattia Gavarini, per il gruppo di edifici 2, come da allegato, per il Servizio di manutenzione e minuto mantenimento per le sedi di Como e Varese;
 - Dott.ssa Carola Marabiso, per il gruppo di edifici 1, come da allegato, per il Servizio di manutenzione e minuto mantenimento per le sedi di Como, Varese e Busto Arsizio;
 - Geom. Francesca Zagami, per il gruppo di edifici 1, come da allegato, per il Servizio di manutenzione e minuto mantenimento per le sedi di Como, Varese e Busto Arsizio;
 - Ing. Domenico Gaglioti, per il gruppo di edifici 3, come da allegato, per il Servizio di manutenzione e minuto mantenimento per le sedi di Como;
- Referente in supporto del Supervisore, con il compito di coadiuvare il Supervisore nell'esercizio delle funzioni previste in Convenzione:
 - Sig. Alberto Borra, per il Servizio di Governo per le sedi di Como, Varese e Busto Arsizio;

Accertato che i referenti DEC:

- saranno profilati nel sistema di ticketing in uso, al fine di poter procedere per i servizi di competenza alle richieste di intervento, con piena autonomia rispetto alla valutazione di congruità e all'approvazione di preventivi per l'esecuzione di interventi a richiesta in quanto titolari di specifico budget;
- saranno autonomi nella gestione della fatturazione, che avverrà in capo a ciascun ufficio richiedente, come da comunicazione inviata a Team Service scarl, quale capogruppo del RTI Team



Service Scarl - CBRE GWS Spa - CNP Energia Spa - Gruppo ECF Spa - Hitrac Engineering Group Spa - I.F.M. Italiana Facility Management Spa - Società Nazionale Appalti Manutenzioni Lazio Sud Srl, con nota prot. n. 18358 del 7 febbraio 2023;

- dovranno segnalare al Supervisore, nell'ambito delle funzioni di controllo e corretta gestione dei servizi di competenza, eventuali disfunzioni/inadempimenti di contratto;

Accertato che i Direttori Operativi saranno profilati nel sistema di ticketing in uso, al fine di poter procedere all'inserimento e al monitoraggio delle richieste di intervento per i servizi di competenza, ferma restando la competenza del DEC/Supervisore, Ing. Clemente Sesta, rispetto alla valutazione di congruità e all'approvazione di preventivi per l'esecuzione di interventi a richiesta;

Accertato che i predetti soggetti sono dotati del necessario livello d'inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti affidati;

Accertata l'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 6, comma 2 del DPR 62/2013, come da dichiarazione sostitutiva resa dai soggetti a vario titolo individuati;

DECRETA

1. di costituire "l'Ufficio di direzione dell'esecuzione del contratto" ai sensi dell'art. 16 del DM 49/2018, nell'ambito della Convenzione Consip Facility Management 4 - Lotto 3 con decorrenza 1° maggio 2023 come segue:
 - a. Servizi di facchinaggio interno ed esterno/traslochi a decorrere dal 1° gennaio 2023 al 31 marzo 2028:
 - COMO, Sig. Adriano Tresin, Responsabile dell'Ufficio Servizi generali e logistici - Como;
 - VARESE E BUSTO ARSIZIO, Sig.a Silvia Caretta, Responsabile dell'Ufficio Servizi generali e logistici - Varese;
 - b. Servizi di pulizia e disinfestazione a decorrere dal 1° aprile 2023 al 31 marzo 2028:
 - COMO E BUSTO ARSIZIO, Sig. Adriano Tresin, Responsabile dell'Ufficio Servizi generali e logistici - Como;
 - VARESE, Sig.a Silvia Caretta, Responsabile dell'Ufficio Servizi generali e logistici - Varese;
 - c. Servizi di raccolta e smaltimento rifiuti speciali, a decorrere dal 1° gennaio 2023 al 31 marzo 2028: Dott.ssa Patrizia Scuderi, Responsabile dell'Ufficio Sicurezza e sostenibilità;



- d. Servizi di manutenzione e minuto mantenimento per le sedi di Como, Varese e Busto Arsizio:
 - 1) Gruppo di edifici 1:
 - Geom. Mattia Gavarini;
 - 2) Gruppo di edifici 2:
 - Dott.ssa Carola Marabiso;
 - Geom. Francesca Zagami;
 - e. Servizi di manutenzione e minuto mantenimento per le sedi di Como, Gruppo di edifici 3:
 - Ing. Domenico Gaglioti;
 - f. Servizio di Governo per le sedi di Como, Varese e Busto Arsizio:
 - Sig. Aberto Borra;
2. di dare atto che per i servizi di cui al punto 1. lettere a), b) e c), i soggetti individuati opereranno quali referenti del DEC/Supervisore con il compito di gestire in autonomia l'esecuzione dell'appalto, nell'osservanza delle clausole contrattuali e della normativa di legge per gli ambiti degli specifici servizi previsti nel Capitolato tecnico, allegato n. 5 alla Convenzione Consip;
 3. di dare atto che per i servizi di cui al punto 1. lettere d) ed e) i soggetti individuati opereranno in qualità di direttori operativi del Supervisore con i compiti di cui all'art. 101 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, per quanto compatibili e coadiuvando il Supervisore nell'esercizio delle funzioni previste in Convenzione;
 4. di incaricare l'Ufficio Appalti, forniture e servizi dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio generale dei decreti.

Varese, data della firma digitale

Il Direttore Generale
Dott. Marco Cavallotti
Firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa
Maria Cristina Trotto
Tel. +39 0332 219033 mariacristina.trotto@uninsubria.it

GRUPPO 3 REFERENTE	COMO	BUSTO ARSIZIO	VARESE
ING. DOMENICO GAGLIOTI (solo sedi di Como) Cel: 320 299 8228 Tel: 031 238 9238 Email: domenico.gaglioti@uninsubria.it	ORIANI <small>VIA BOSSI n.5, VIA ORIANI n.7 DISUIT</small>		
	CUBO <small>VIA VALLEGGIO n.9</small>		
	CUBO - BOMBOLARIO <small>VIA VALLEGGIO n.9</small>		
	CASTELNUOVO <small>VIA CASTELNUOVO n.7 DISTA</small>		
	COLLEGIO SANTA TERESA <small>PIAZZA SANTA TERESA n.7</small>		
	CAVALLOTTI <small>VIALE CAVALLOTTI n.5</small>		
	MANICA LUNGA <small>VIA REGINA TEODOLINDA n.37</small>		
	CHIOSTRO S. ABBONDIO <small>VIA SANTABBONDIO n.12</small>		
	PIAZZA - UFFICI <small>VIA VALLEGGIO n.11</small>		
	PIAZZA - AUTORIMESSA <small>VIA VALLEGGIO n.11</small>		
	ANELLO <small>VIA VALLEGGIO n.11</small>		
TORRE <small>VIA VALLEGGIO n.11</small>			

GRUPPO 1 REFERENTE	COMO	BUSTO ARSIZIO	VARESE
DOTT.SSA CAROLA MARABISO Cel: 366 938 9953 Tel: 0332 21 9601 Email: carola.marabiso@uninsubria.it GEOM. FRANCESCA ZAGAMI Cel: 338 611 5289 Tel: 0332 21 9613 Email: francesca.zagami@uninsubria.it	MANICA LUNGA <small>VIA REGINA TEODOLINDA n.37</small>	VILLA MANARA <small>VIA MANARA n.7 STABULARIO - DISTA - DBSV</small>	DUNANT <small>VIA DUNANT n.3 DISTA - DBSV</small>
	CHIOSTRO S. ABBONDIO <small>VIA SANTABBONDIO n.12</small>	MOLINI MARZOLI <small>VIA DA GIUSSANO n.12</small>	MONOPIANO <small>VIA DUNANT n.3 STABULARIO - DISTA - DBSV</small>
	PIAZZA - UFFICI <small>VIA VALLEGGIO n.11</small>		PREFABBRICATO <small>VIA DUNANT n.3</small>
	PIAZZA - AUTORIMESSA <small>VIA VALLEGGIO n.11</small>		PAD. BASSANI <small>VIA DUNANT n.5</small>
	ANELLO <small>VIA VALLEGGIO n.11</small>		PAD. MONTE GENEROSO <small>VIA MONTE GENEROSO n.71 DIDATTICA - ECONOMIA</small>
	TORRE <small>VIA VALLEGGIO n.11</small>		

GRUPPO 2 REFERENTE	COMO	BUSTO ARSIZIO	VARESE
<p>GEOM. MATTIA GAVARINI Cel: 320 333 3119 Tel: 0332 21 9608 Email: mattia.gavarini@uninsubria.it</p>	<p>ORIANI VIA BOSSI n.5, VIA ORIANI n.7 DISUIT</p>		<p>VILLA TOEPLITZ VIALE VICO n.46 DISAT</p>
	<p>CUBO VIA VALLEGGIO n.9</p>		<p>COLLEGIO CATTANEO VIA DUNANT n.7</p>
	<p>CUBO - BOMBOLARIO VIA VALLEGGIO n.9</p>		<p>PAD. ANTONINI VIA O. ROSSI n.9</p>
	<p>CASTELNUOVO VIA CASTELNUOVO n.7 DISTA</p>		<p>PAD. MORSELLI VIA O. ROSSI n.9</p>
	<p>COLLEGIO SANTA TERESA PIAZZA SANTA TERESA n.7</p>		<p>PAD. ROSSI VIA O. ROSSI n.9</p>
	<p>CAVALLOTTI VIALE CAVALLOTTI n.5</p>		<p>PAD. BIFFI VIA O. ROSSI n.9</p>
			<p>PAD. SEPELLI VIA O. ROSSI n.9</p>
			<p>EX COLONIA AGRICOLA VIA MONTE GENEROSO n.71</p>
			<p>PAD. MORFOLOGIA VIA MONTE GENEROSO n.71</p>
			<p>PAD. SPALLANZANI VIA MONTE GENEROSO n.71</p>
			<p>BAR RISTORO VIA MONTE GENEROSO n.71</p>
			<p>PALAZZETTO SPORTIVO VIA MONTE GENEROSO n.59</p>
	<p>AMM. CENTRALE VIA RAVASI n.2</p>		
<p>ARCHIVIO STORICO VIA PIAVE n.11 CENTRO STORIE LOCALI - MAGAZZINO</p>			