



Linee guida per il monitoraggio del Public Engagement



PREMESSA

La VQR 2004-2010 ha definito la Terza Missione come apertura verso il contesto socio-economico mediante la valorizzazione e il trasferimento delle conoscenze.

Grazie alla VQR 2004-2010, le istituzioni hanno cominciato a mappare in maniera più sistematica le loro attività di Terza Missione: sono stati raccolti e organizzati dati che non sempre le strutture avevano già disponibili. Inoltre, si è creato un linguaggio e una cultura condivisa.

La VQR 2011-2014 ha introdotto il tema del PE, definito come **l'insieme di attività senza scopo di lucro con valore educativo, culturale e di sviluppo della società** e ha richiesto la selezione di 5 iniziative di Ateneo e 5 di ciascun Dipartimento, da sottoporre a valutazione per le quali si è cercato di fornire le informazioni di dettaglio richieste.

Sono stati adottati i seguenti criteri, in base ai quali il GEV ha valutato il Public Engagement:

- Chiarezza degli obiettivi
- Entità delle risorse impegnate
- Impatto dimostrabile
- Presenza e qualità di azioni di valutazione ex post delle attività

Sono state valutate circa 7 mila attività molto diversificate, a volte non attinenti al PE.

Successivamente ANVUR ha lavorato nella revisione della SUA per quanto riguarda la Terza Missione, resa disponibile nelle [“Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale SUA-TM/IS per le Università \(versione 07/11/2018\)”](#). Le novità introdotte sono le seguenti:

- nuova definizione di PE, che riprende quella adottata dall'HEFCE inglese ([link per approfondimento](#)), in cui viene sottolineato maggiormente l'aspetto istituzionale che deve caratterizzare le iniziative e viene aggiunto un riferimento esplicito al target non accademico: **insieme di attività organizzate istituzionalmente dall'ateneo o dalle sue strutture senza scopo di lucro con valore educativo, culturale e di sviluppo della società e rivolte a un pubblico non accademico**;
- nuova tassonomia per le attività di PE, con possibilità di scelta di una sola categoria e di una categoria residuale;
- riorganizzazione delle informazioni da fornire per le singole iniziative da segnalare, tra cui le risorse impegnate, le aree scientifiche e i pubblici coinvolti (da fonte accertabile, ad es. registri di ingressi o questionari di gradimento, anche se cartacei, accordi e convenzioni);
- n. di iniziative da sottoporre a valutazione: 3 iniziative di Ateneo e 3 di Dipartimento;
- nuova sezione dedicata al **monitoraggio** del PE, sia a livello di Ateneo che di Dipartimento, inteso come:
 - la **rilevazione** delle attività di PE;

- la **valutazione dei risultati** di queste attività attraverso: il monitoraggio e l'analisi di visitatori e fruitori degli eventi e dei destinatari delle pubblicazioni e delle produzioni radiotelevisive (lettori, visitatori web); il monitoraggio e l'analisi del gradimento e dell'efficacia delle iniziative (ad es. mediante questionari, focus group,...);
- il monitoraggio delle **risorse dedicate** (impegno da parte del personale interno coinvolto, es. giornate o mesi/uomo e delle risorse economiche impiegate);
- il monitoraggio del **raggiungimento degli obiettivi** prefissati e della **programmazione** relativa al PE.

Anche la **Carta Europea per i Ricercatori** individua il PE tra i propri principi cardine, attribuendo ai ricercatori il compito di assicurare la massima condivisione della propria attività di ricerca con il pubblico, anche di non-specialisti e di aprirsi all'ascolto con la società al fine di meglio indirizzare la propria ricerca.

Con l'adesione a **Human Resource Strategy for Researchers (HRS4R)** e il riconoscimento ottenuto a fine 2019, l'Università dell'Insubria si è impegnata anche sul fronte del PE, promuovendone il monitoraggio e garantendo maggiore visibilità alle iniziative.

L'Università degli Studi dell'Insubria ha aderito, a partire dal 2019, ad [APENET](#), la rete creata a livello nazionale per le Università e gli Enti di ricerca con la finalità principale di diffondere, promuovere e valorizzare la cultura e le esperienze di Public Engagement.

Con la costituzione, su suggerimento del Delegato alla Comunicazione, Orientamento e Fundraising, della Commissione PE di Ateneo, a febbraio 2019 si è dato avvio ai lavori, partendo da un'analisi degli eventi (a partire da un'estrazione dal sito web), con l'obiettivo di definire delle regole chiare per la loro organizzazione, stabilire criteri di valutazione anche sulla base della misurazione dell'impatto e conseguentemente adeguare la propria strategia nel tempo.

I PRINCIPALI EVENTI DI PE SVOLTI ALL'UNIVERSITÀ DELL'INSUBRIA A PARTIRE DAL 2015

Interpretando le indicazioni di ANVUR per l'individuazione delle iniziative di PE, la Commissione ha definito i seguenti **criteri per considerare gli eventi attività di PE**:

QUALI SOLO I CRITERI PER INVIDUARE GLI EVENTI DI PE?

- se l'evento è aperto al pubblico, anche se la discussione è promossa da addetti al lavoro/rivolta agli studenti al di fuori della normale attività didattica
- se l'organizzatore è l'Ateneo/il Dipartimento (o il Centro di ricerca/speciale), eventualmente in collaborazione con altri, ma non se l'Ateneo dà solo il patrocinio
- non sono eventi di PE convegni/congressi/workshop per addetti ai lavori, eventi di orientamento quali gli Open Day, eventi destinati esclusivamente a professionisti (formazione continua)
- possono essere considerate anche di Public Engagement iniziative di orientamento a forte contenuto divulgativo o attività di divulgazione scientifica legate a progetti di ricerca

Sulla base dei suddetti criteri è stato possibile individuare gli eventi già svolti e selezionare tra questi quelli che valorizzino al meglio l'attività svolta dai Dipartimenti o dall'Ateneo nell'ambito del PE.

QUALI SOLO I CRITERI SEGUITI PER SCEGLIERE LE INIZIATIVE?

- Coerenza rispetto a eventuali strategie di Ateneo e/o Dipartimento
- Carattere istituzionale (Ateneo e/o Dipartimento), attività rappresentative, periodicità
- Identificazione chiara della tipologia
- Completezza delle informazioni a disposizione: dati sull'iniziativa (azioni, programmi, strumenti di valutazione, eventualmente un report fotografico e/o rassegna stampa dell'evento, impegno orario docenti/pta, studenti coinvolti, budget allocato)
- Coinvolgimento di altri enti/istituzioni/aziende che finanziano l'iniziativa
- Livello di coinvolgimento, dimensione geografica e impatto dimostrabile (es: popolazione coinvolta, bisogni sociali interessati, interesse manifestato dai media)
- Effettuazione di una valutazione dell'iniziativa
- Varietà nelle 3 iniziative inserite

NB: un'iniziativa può essere presentata una sola volta (Ateneo o Dipartimento)

Sulla base di quanto definito dalle linee guida SUA-TM/IS è stata effettuata una scelta a livello di Ateneo, condivisa con la Commissione di PE, delle principali iniziative a livello di Ateneo svolte dal 2015 in poi. Anche i Dipartimenti hanno selezionato gli eventi svolti dal 2015 al 2019, sulla base del file excel degli eventi da sito web e del form predisposto dal PQA a disposizione delle Commissioni AiQuaR, qualora utilizzato.

La ricognizione è stata effettuata utilizzando il Gestionale Eventi Web (GEW), strumento implementato dal Servizio Comunicazione e Didattica allo scopo gestire il flusso per l'organizzazione di un evento, dall'idea alla sua realizzazione. Lo stesso è stato impostato tenendo conto di tutte le informazioni richieste da ANVUR per la valutazione del PE, per una ricognizione a posteriori.

GLI STRUMENTI PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI E IL MONITORAGGIO DELLE INIZIATIVE DI PE

1. A seguito dell'adozione del modulo IRIS-RM da parte dell'Ateneo, è stato scelto di rivedere il **Gestionale EVENTI**, rendendolo lo strumento utile all'organizzazione e gestione degli eventi organizzati in Ateneo, a diverso titolo, quindi non solo di Public Engagement. Lo strumento verrà utilizzato per poter richiedere i servizi necessari alla realizzazione dell'evento (disponibilità aule, iscrizione, videoconferenza, comunicazione, materiale e gadget ecc.), altrimenti non più garantibili. Gli eventi verranno inseriti nel Gestionale dagli interessati (Referente interno o

Responsabile scientifico, che possono anche coincidere) e non sono previsti almeno inizialmente step di validazione.¹

2. **IRIS-RM** è invece il repository di tutte le informazioni riguardanti le iniziative di PE svolte all'interno dell'Ateneo, sia di tipo istituzionale che individuale. Le categorie di iniziative sono quelle definite dall'ANVUR, sia con le attuali linee guida che con quelle precedenti (indicate con *), per consentire di mappare un po' tutte le attività di PE a uso interno.

A conclusione degli eventi di PE, quando sarà disponibile il Gestionale EVENTI, a livello centrale verrà garantito il travaso in IRIS-RM delle informazioni minimali relative agli eventi di PE inseriti nell'applicativo. I responsabili scientifici potranno quindi integrare le informazioni con tutti i dati a consuntivo. La Commissione AIQUAR, con il supporto dei rappresentanti del Dipartimento in Commissione PE di Ateneo, validerà le informazioni inserite.

Per il momento, le informazioni sulle iniziative di PE devono essere integralmente caricate a cura dei responsabili, eventualmente con la collaborazione dei referenti interni o altre persone individuate nelle schede di PE come delegati alla compilazione.

QUALI SONO LE CATEGORIE DI PE PREVISTE IN IRIS-RM?

- organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità
- pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico
- produzione di programmi radiofonici e televisivi
- pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica (escluso il sito istituzionale dell'ateneo)
- organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca (es. eventi di interazione tra ricercatori e pubblici, dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on-line)
- iniziative di tutela della salute (es. giornate informative e di prevenzione, campagne di screening e di sensibilizzazione)
- attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. simulazioni, esperimenti hands-on altre attività laboratoriali, didattica innovativa, children university); sono esclusi i corsi di formazione e aggiornamento rivolti agli insegnanti e le iniziative di Alternanza Scuola-Lavoro (rilevate nella sezione I.7.d)
- partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse (policy-making)
- partecipazione a progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio
- iniziative di democrazia partecipativa (es. *consensus conferences, citizen panel*)
- iniziative di co-produzione di conoscenza (es: *citizen science, contamination lab*)
- altre iniziative di Public Engagement
- partecipazione dello staff docente a trasmissioni radiotelevisive a livello nazionale e internazionale*
- partecipazioni attive a eventi pubblici organizzati da altri soggetti*

¹ Il manuale di utilizzo del Gestionale EVENTI verrà fornito in fase di rilascio dell'applicativo.



- partecipazioni a comitati per la definizione di standard e norme tecniche*
- fruizione da parte della Comunità di musei, ospedali, impianti sportivi, biblioteche, teatri, edifici storici universitari*
- giornate organizzate di formazione alla comunicazione rivolte a pta e docenti*

Le tipologie indicate con * non sono più considerate come PE da ANVUR, ma è comunque possibile l'inserimento in IRIS-RM.

QUALI SONO LE INIZIATIVE ISTITUZIONALI DI PE?

Le iniziative istituzionali di PE sono quelle che prevedono un coinvolgimento diretto del Dipartimento, dimostrato attraverso un passaggio negli organi del Dipartimento e l'indicazione del Dipartimento (logo o denominazione) sulle comunicazioni delle iniziative (è obbligatorio caricare il documento amministrativo relativo).

Le iniziative personali di PE devono comunque riportare l'affiliazione al Dipartimento o all'Ateneo.

Per un dettaglio sui campi da compilare in IRIS-RM si rinvia alle relative istruzioni (v. allegato).

VANTAGGI DI UN MONITORAGGIO COMPLETO

L'utilizzo del Gestionale EVENTI agevolerà la programmazione di tutte le attività legate agli eventi, consentendo di tenere facilmente sotto controllo la realizzazione di eventuali **obiettivi** del Dipartimento o di Ateneo legati allo svolgimento di eventi stabiliti in fase di pianificazione strategica.

Attraverso l'inserimento delle informazioni complete su tutte le iniziative di PE in IRIS-RM, sarà possibile valutare l'efficacia e l'impatto delle iniziative svolte.

Sarà quindi dimostrabile, anche verso l'esterno (ANVUR / MIUR / COMMISSIONE EUROPEA) l'attività di monitoraggio svolta dall'Ateneo o dal Dipartimento, che attraverso la **rilevazione delle iniziative**, avrà consapevolezza delle iniziative organizzate e delle risorse impiegate e potrà contribuire alla loro valorizzazione.

Sarà possibile arricchire di informazioni sugli eventi e le iniziative di PE sia la sezione centrale del sito web dedicata al Territorio (pagina Università e società) che le pagine di Dipartimento (Le attività del Dipartimento nel Territorio>Le iniziative per il cittadino).

Sarà quindi possibile individuare quali iniziative rendere pubbliche anche sul sito web in inglese, dove verranno fornite informazioni sulle attività di PE svolte dall'ateneo (sezione Eventi).

GLI INDICATORI DI IMPATTO

La Commissione, sulla base delle informazioni raccolte, ha iniziato a definire degli indicatori di impatto, individuando per il momento le seguenti macrocategorie e tipologie:

MACROCATEGORIA DI INDICATORI	TIPOLOGIA: INDICATORI QUANTITATIVI	TIPOLOGIA: INDICATORI QUALITATIVI
Dimensione sociale, economica e culturale dell'impatto	<ul style="list-style-type: none"> n. di partecipanti budget n. di ore uomo dedicate all'evento per ogni singola tipologia (studenti, docenti, personale, ecc) 	<ul style="list-style-type: none"> feedback dei partecipanti (tramite questionari/interviste/focus group)
Rilevanza rispetto al contesto di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> n. di patrocini n. di enti coinvolti nella sua realizzazione edizione finanziamenti esterni 	
Valore aggiunto per i beneficiari		<ul style="list-style-type: none"> feedback dei partecipanti (tramite questionari/interviste/focus group)
Contributo della struttura proponente	<ul style="list-style-type: none"> ruolo nell'iniziativa (organizzatore o co-organizzatore) se co-organizzatore: contributo in ore uomo e budget rispetto al totale 	<ul style="list-style-type: none"> pubblicazioni legate all'iniziativa

In allegato, si forniscono i primi strumenti per una valutazione delle iniziative di PE, anche in termini di impatto.

Allegati:

1. Istruzioni IRIS-RM
2. Fac-simile di questionari personalizzabili (tramite Microsoft Forms)
3. Esempio di timesheet