



ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE AI  
CORSI DI AGGIORNAMENTO  
“PREPARAZIONE ALL'ESAME DI CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE FIRST (B2)”  
E  
“PREPARAZIONE ALL'ESAME DI CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE CAE (C1)”  
A.A. 2021/2022

- 1) Registrarsi al sito seguendo le istruzioni dedicate ai nuovi studenti <https://www.uninsubria.it/servizi/servizi-web-segreterie-studenti> oppure accedere ai Servizi Web Segreterie Studenti utilizzando nome utente e password: <https://uninsubria.esse3.cineca.it/Start.do>
- 2) selezionare “Immatricolazione”;
- 3) selezionare “Immatricolazione standard”;
- 4) selezionare “Immatricolazione ai Corsi ad Esaurimento Posti”;
- 5) selezionare il Corso di Aggiornamento a cui immatricolarsi prestando la massima attenzione alla **categoria amministrativa** scelta:
  - [PTA-Docenti-Studenti INSUBRIA]  
Seleziona questa categoria chi è attualmente iscritto a un corso di Laurea dell'Università degli Studi dell'Insubria oppure è un Docente o Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi dell'Insubria;
  - [Laureati-Dottorandi INSUBRIA/Docenti Esterni]  
Seleziona questa categoria chi ha conseguito un titolo di Laurea presso l'Università degli Studi dell'Insubria, chi è attualmente iscritto a un Dottorato presso l'Università degli Studi dell'Insubria o è un Docente esterno all'Università degli Studi dell'Insubria;
  - [Esterni]  
Seleziona questa categoria chi non appartiene alle categorie precedenti.
- 6) inserire i dati richiesti e caricare una foto tessera e un documento di identità in corso di validità (fronte/retro, in modo che siano leggibili i dati identificativi completi, la data di rilascio e la scadenza).





**ATTENZIONE:** durante l'iscrizione il sistema richiederà l'upload di un file di autocertificazione: caricare nell'opposta sezione un file contenente la documentazione attestante la verifica del proprio livello di conoscenza della lingua inglese;

- 7) procedere al pagamento online tramite il canale PagoPA per la quota di iscrizione pari a:
- ✓ Studenti Insubria, Docenti Insubria e Personale Tecnico Amministrativo: € 380,00 + € 16,00 marca da bollo;
  - ✓ Laureati Insubria e Dottorandi Insubria: € 400,00 + € 16,00 marca da bollo;
  - ✓ Esterni: € 450,00 + € 16,00 marca da bollo.

Gli studenti in possesso di **titolo straniero** dovranno consegnare il diploma in originale con dichiarazione di valore e legalizzazione rilasciate dalla rappresentanza diplomatica italiana del paese di provenienza.

Se i dati inseriti nella procedura saranno corretti, l'Ufficio Post Lauream completerà l'immatricolazione al Corso e trasmetterà all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione la conferma dell'immatricolazione con il numero di matricola, il nome utente e altre informazioni relative ai servizi offerti dall'Ateneo.

