**QUESTIONARIO PER I LAVORATORI CHE UTILIZZANO IL VDT**

**ALLEGATO SS2 PER UNA CORRETTA VALUTAZIONE DEI RISCHI**

**AI SENSI DEL TITOLO VII DEL D.LGS. 81/2008**

|  |
| --- |
| Scheda individuale di:  |
| Indirizzo della sede di lavoro:  |
| Ore medie giornaliere di lavoro con VDT:  | Ore complessive settimanali di lavoro con VDT:  |
| Leggio | 🞎No, non serve | 🞎 No, servirebbe  | 🞎 Sì, mi serve | 🞎 Sì, non mi serve |
| Portadocumenti | 🞎 Sì, stabile | 🞎 Sì poco stabile | 🞎 No | 🞎 Mi serve |
| Poggiapiedi | 🞎 Sì | 🞎 No | 🞎 Sì, non lo uso  | 🞎 No, mi serve |
| **SEDIA** | Sì | No |
| Il sedile è dotato di un meccanismo girevole per poter essere spostato agevolmente secondo le necessità dell’utilizzatore | 🞎 | 🞎 |
| Il sedile è comodo, stabile regolabile in altezza e permette all’operatore libertà di movimento | 🞎 | 🞎 |
| Lo schienale regolabile in altezza (50 cm al di sopra del sedile) | 🞎 | 🞎 |
| Lo schienale regolabile in inclinazione | 🞎 | 🞎 |
| Il piano del sedile e lo schienale sono profilati e smussati | 🞎 | 🞎 |
| Il sedile presenta imbottitura semi rigida ed un rivestimento traspirante | 🞎 | 🞎 |
| **PIANO DI LAVORO** | Sì | No |
| Dimensioni sufficienti da permettere una disposizione flessibile dello schermo, della tastiera, del materiale accessorio (almeno **120x80** cm) | 🞎 | 🞎 |
| L’altezza è adeguata (compresa tra 70-80 cm) | 🞎 | 🞎 |
| La superficie è riflettente | 🞎 | 🞎 |
| La profondità del piano tale da assicurare una adeguata distanza visiva dallo schermo | 🞎 | 🞎 |
| Il tavolo è stabile e non presenta vibrazioni quando si digita sulla tastiera | 🞎 | 🞎 |
| Esiste sotto il tavolo uno spazio adeguato per i movimenti delle gambe e per infilarvi il sedile | 🞎 | 🞎 |
| La postazione è ben dimensionata ed allestita in modo da permettere cambiamenti di posizione e movimenti operativi | 🞎 | 🞎 |
| **ILLUMINAZIONE** | Sì | No |
| L’illuminazione generale e specifica (lampada da tavolo) garantisce un illuminamento sufficiente ed un contrasto appropriato tra schermo ed ambiente circostante | 🞎 | 🞎 |
| Sono presenti lampade a griglia antiriflesso o schermate montate parallelamente alle finestre e disposte lateralmente rispetto al posto di lavoro | 🞎 | 🞎 |
| **MONITOR** | Sì | No |
| Non regolabile | 🞎 | 🞎 |
| Regolabile in distanza (dist. schermo/occhi operatore di 50-70 cm) | 🞎 | 🞎 |
| Regolabile in altezza (spigolo superiore schermo leggermente più in basso dell’orizzonte degli occhi dell’operatore) | 🞎 | 🞎 |
| Regolabile in inclinazione | 🞎 | 🞎 |
| Regolabile in rotazione | 🞎 | 🞎 |
| Presenza di riflessi sullo schermo | 🞎 | 🞎 |
| **TASTIERA E DISPOSITIVI DI PUNTAMENTO** | Sì | No |
| La tastiera è separata dallo schermo e dotata di meccanismo di variazione della pendenza | 🞎 | 🞎 |
| Lo spazio sul piano di lavoro consente un appoggio degli avambracci davanti alla tastiera | 🞎 | 🞎 |
| La tastiera presenta una superficie opaca antiriflesso | 🞎 | 🞎 |
| I simboli sulla tastiera sono sufficientemente contrastati da essere leggibili  | 🞎 | 🞎 |
| Il mouse o qualsiasi dispositivo di puntamento in dotazione alla postazione di lavoro è posto sullo stesso piano della tastiera, in posizione facilmente raggiungibile e dispone di uno spazio sufficiente all’uso | 🞎 | 🞎 |
| **TIPOLOGIA CARATTERI SCHERMO** | Sì | No |
| Ben definiti, stabili | 🞎 | 🞎 |
| Chiaramente leggibili | 🞎 | 🞎 |
| Sfocati | 🞎 | 🞎 |
| Troppo piccoli o troppo affollati | 🞎 | 🞎 |
| Sfarfallano o sono instabili | 🞎 | 🞎 |
| **REGOLABILITÀ SCHERMO** | Sì | No |
| Contrasto | 🞎 | 🞎 |
| Luminosità | 🞎 | 🞎 |
| Temperatura colore | 🞎 | 🞎 |
| Risoluzione (via software) | 🞎 | 🞎 |
| Colore dei caratteri (via software) | 🞎 | 🞎 |
| Colore dello sfondo (via software) | 🞎 | 🞎 |
| Altro  | 🞎 | 🞎 |
| **PC PORTATILI** | Sì | No |
| Impiego prolungato di Notebook? | 🞎 | 🞎 |
| Se sì, si è provveduto alla fornitura di una tastiera, di un mouse esterni nonché di un idoneo supporto che consenta il corretto posizionamento dello schermo | 🞎 | 🞎 |
| Data di compilazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Il Compilatore **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Firma del compilatore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Attenzione!

* La documentazione, **debitamente compilata, firmata e completa degli allegati necessari,** dovrà essere trasmessa all’Ufficio Sicurezza mediante il sistema di gestione informatica documentale d’Ateneo (Titulus); coloro che non hanno accesso al Sistema informatico citato, dovranno trasmettere i suddetti moduli alla Segreteria della struttura di propria afferenza.
* Per qualsiasi dubbio nella compilazione contattare i numeri: 0332 219051 – 9317 oppure 031 2389346