



Prot. n. 118407
Anno 2019
Tit. VIII
Cl. 3
Fasc. 2019-VIII/3.18
N. Allegati 1
Rif. /



mm/np/RB

AI SEGRETARI DI DIPARTIMENTO

AI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO

AL DIRIGENTE DEL SIC

AL DIRIGENTE DEL SIBA

AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI
E ORGANI COLLEGIALI

A TUTTI I SERVIZI E UFFICI AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Oggetto: Adesione alle polizze assicurative di Ateneo per visitatori e collaboratori: avvio in produzione del pagamento tramite Piattaforma PagoPA

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 12, comma 1-bis del CAD le Pubbliche Amministrazioni nella redazione del piano di performance, dettano disposizioni per l'attuazione del CAD che prevede, fra l'altro l'obbligo per le PA di gestire i pagamenti attraverso la piattaforma prevista all'art.5 comma 2. Inoltre ai sensi dell'art. 65, comma 2, del Codice «L'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma per i pagamenti verso le PA a decorre dal 31 dicembre 2019 (D.L. 135/2018 art. 8).

A tal fine si comunica che dal 4 novembre 2019 verrà avviata in produzione il pagamento tramite Piattaforma PAGOPA tramite collegamento di una pagina WEB dell'Ateneo con la piattaforma PAGOPA dell'Istituto tesoriere.

Le pagine di Ateneo del Sito Web rimangono quelle precedenti, separate per adesione alla polizza assicurativa visitatori e polizza assicurativa collaboratori.

<https://www.uninsubria.it/servizi/assicurazioni-collaboratori>

<https://www.uninsubria.it/servizi/assicurazioni-visitatori-esterni>

E' stato previsto un unico modulo di adesione alle polizze assicurative utilizzabile dal 4 novembre 2019 allegato alla presente.





Viene reso obbligatorio il pagamento PagoPA; fino al 31/12/2019 in caso l'aderente alla polizza riscontri difficoltà nell'effettuare il pagamento con il canale PagoPA, il Dipartimento può fornire l'IBAN dell'Amministrazione.

Nel modulo di adesione viene indicata la pagina WEB di Ateneo dedicata al Pagamento PagoPA:

<http://www.uninsubria.it/pagopa/>

Comparirà questa pagina sia in lingua inglese che italiana per la registrazione:

- inserimento e-mail
- flag su completa la registrazione

PagoPA - Università degli Studi dell'Insubria

Verifica Indirizzo e-mail Verify e-mail

Inserisci la tua email personale. A questo indirizzo invieremo un link attraverso il quale potrai completare il processo di pagamento. Enter your personal email. At this address we will send a link through which you can complete the payment process.

Email Personale Personale E-Mail*

Inserire email - Insert email

Questo indirizzo in questa fase non verrà salvato dai nostri sistemi - This address will not be saved by our systems at this stage

Ripetere Email Personale Repeat E-Mail*

Ripetere email



Clickando sul pulsante "Completa la registrazione", accetto i termini e condizioni di utilizzo di questo servizio By clicking on the "Completa la registrazione" button, I accept terms and conditions of use of this service

Completa la registrazione

Annulla

Comparirà questa finestra di messaggio che avviserà di una notifica sulla e-mail di comunicazione del link per procedere al pagamento:



OK

Verifica nella tua casella di posta elettronica e clicca sul link
che hai ricevuto per proseguire col pagamento - Check in
your mailbox and click on the link you received to proceed with
the payment

OK

Scegliere OK

Cliccare sul link di pagamento PagoPA ricevuto in e-mail:

Comparirà questa finestra:

PagoPA - Università degli Studi dell'Insubria

PagoPa - Passo 1 Step 1

Compilare il seguente form cercando di fornire il maggior numero di informazioni possibili. Complete the following form trying to provide as much information as possible

Codice fiscale (Se in possesso di codice fiscale, si prega di inserirlo) Tax code (if in possession of Italian tax code, please enter it)

Nominativo (indicare nome e cognome) Name and surname

Indirizzo Address

Civico House number

CAP Postal code



Località City

Provincia (EE per Estero) Province (EE for foreign countries)

Nazione(2 caratteri) Nation (2 chars)

email

Importo (utilizzare il punto come separatore per eventuali decimali) Amount (use the point as a separator for any decimals)

Causale Payment cause

Verifica Dati Check data

Per gli utenti di cittadinanza italiana è necessario avere a disposizione il proprio codice fiscale".

La scelta della tendina "causale" avrà queste possibilità:



√ --Select--

Polizza Infortuni mensile - Accidents monthly coverage

Polizza Infortuni trimestrale - Accidents quarterly coverage

Polizza Infortuni semestrale - Accidents semiannual coverage

Polizza Infortuni annuale - Accidents annual coverage

Polizza RCT/O mensile - Third-party Liability monthly coverage

Polizza RCT/O trimestrale - Third-party Liability quarterly coverage

Polizza RCT/O semestrale - Third-party Liability semiannual coverage

Polizza RCT/O annuale - Third-party Liability annual coverage

Spese di spedizione Certificati/Diploma - Shipping costs for certificates and diplomas

- Cliccare sul tipo di polizza individuata nel modello di Adesione alla polizza di assicurazione
- Compilare l'importo corrispondente alla polizza scelta (con puntino per separatore decimali)
- Al termine della compilazione cliccare sul bottone VERIFICA DATI

Se va a buon fine comparirà la finestra di messaggio:



OK

I dati inseriti sono stati validati. Procedere al pagamento cliccando sul bottone PAGA. Entered data is correct. Proceed to payment clicking on Pay button

OK



- Cliccare su OK
- Procedere con pagamento cliccando su bottone PagaPay


PagaPay

Si viene direzionati sulla Piattaforma della Banca Istituto tesoriere che permette il pagamento PagoPA on-line, con carta di credito, bonifico (sino al 31/12/2019) o bollettino postale on line, o la stampa del bollettino AGID pagabile con un qualsiasi fornitore di sistemi di pagamento aderente al circuito PAGOPA.

Il modulo di adesione all'assicurazione, con la ricevuta di pagamento, vanno trasmessi all'Ufficio Affari Generali e Organi collegiali al seguente indirizzo: assicurazioni@uninsubria.it

Varese, 21/10/2019

IL DIRIGENTE
AREA RISORSE
UMANE E FINANZIARIE
Dott. Roberto Battisti

 **Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa Nicoletta Pasquadibisceglie**
Tel. +39 0332 219300 – nicoletta.pdb@uninsubria.it