**RAPPORTO DI**

**RIESAME CICLICO 202x**

**Medicina e Chirurgia**

**Denominazione del Corso di Studio:** Medicina e Chirurgia

**Classe:** LM - 41

**Sede: Varese**

**Scuola di Medicina**

**Primo anno accademico di attivazione:** …

**INDICE**

**GRUPPO DI RIESAME**

**D.CDS.1 - L’ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELLA PROGETTAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (CDS)....P. 4**

**D.CDS.2 - L’ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL’EROGAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (CSD)….P.15**

**D.CDS.3 - LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CDS….P.26**

**D.CDS.4 - RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CDS….P. 31**

**COMMENTO AGLI INDICATORI….P.35**

|  |
| --- |
| **GRUPPO DI RIESAME** |
| Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).  Componenti indispensabili  Prof.ssa/Prof. (Coordinatore/Presidente del CdS[[1]](#footnote-1))  Prof.ssa/Prof. (Responsabile del Riesame)  Sig.ra/Sig. (Rappresentante degli studenti[[2]](#footnote-2))  Altri componenti  Prof.ssa / Prof. (Eventuali altri docenti del Cds)  Dr.ssa / Dr. (Personale Tecnico Amministrativo di supporto al CdS[[3]](#footnote-3))  Dr.ssa / Dr. (Rappresentante del mondo del lavoro)  Sono stati consultati inoltre: … … … … … …  Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, il/i giorno/i: … … … … … …  Oggetti della discussione:  … … … … … …  … … … … … …  Presentato, discusso e approvato dall’organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio in data: xx/xx/202x  **Sintesi dell’esito della discussione dall’organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio:**  … … … … … …  … … … … … …  *[Si raccomanda qui la massima sintesi. Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, è opportuno darne brevemente notizia. Si può aggiungere anche il collegamento con il verbale della seduta del Consiglio di CdS.]* |

|  |
| --- |
| D.CDS.1 L’ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELLA PROGETTAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (CDS) |

|  |  |
| --- | --- |
| **D.CDS.1.a** | **SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)** |
| Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni migliorative messe in atto nel CdS. | |
| Descrizione (senza vincoli di lunghezza del testo) | |
| **Azione Correttiva n.** | Titolo e descrizione |
| **Azioni intraprese** | Descrivere le azioni intraprese e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo) |
| **Stato di avanzamento**  **dell’Azione Correttiva** | Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell’Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale) |
|  | |
| **D.CDS.1.b** | **ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI** |
| Includervi i principali problemi individuati, le sfide, **i punti di forza** e le **aree di miglioramento** che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente. | |
| **Principali elementi da osservare:**  - Scheda SUA-CdS: quadri A1.a, A1.b, A2, A2.a, A2.b, A4.a, A4.b, A4.c, B1.a  - Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni  - Studi di settore | |

|  |  |
| --- | --- |
| **D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate** | |
| **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**  **Documenti chiave:**  **•** Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento:  **Documenti a supporto:**  • Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento: | |
|  | |
| **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.1**  Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente. | |
| 1. Le premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti in fase di progettazione, sono ancora valide? 2. Si ritengono soddisfatte le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, (se presenti, ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e con gli esiti occupazionali dei laureati? 3. Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili formativi in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore? 4. Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione per la progettazione del CdS, soprattutto con riferimento alle potenzialità occupazionali dei laureati e all’eventuale proseguimento di studi in cicli successivi, se presenti? | |
| **Criticità/Aree di miglioramento** | |
| Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione seguente C. | |
|  | |
| **D.CDS.1.c** | **OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO** |
| Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell’esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo di miglioramento individuato. | |
| **Obiettivo n.** | **D.CDS.1/n./RC-202X**: (titolo e descrizione) |
| **Problema da risolvere**  **Area di miglioramento** | Descrivere il problema da risolvere e/o l’area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere |
| **Azioni da intraprendere** | Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo) |
| **Indicatore/i di riferimento** | Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell’Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale) |
| **Responsabilità** | Individuare il responsabile dell’azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato |
| **Risorse necessarie** | Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l’effettiva disponibilità |
| **Tempi di esecuzione**  **e scadenze** | Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell’obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi |

|  |  |
| --- | --- |
| **D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita** | |
| **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**  **Documenti chiave:**  **•** Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento:  **Documenti a supporto:**  • Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento: | |
|  | |
| **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.2**  Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.   1. Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti? Gli obiettivi formativi e i profili in uscita sono chiaramente esplicitati e risultano coerenti tra loro? 2. Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze, sia disciplinari che trasversali, sono descritti in modo chiaro e completo e risultano coerenti con i profili culturali e professionali in uscita? Sono stati declinati chiaramente per aree di apprendimento? | |
| ***Criticità/Aree di miglioramento*** | |
| Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione seguente C. | |
|  | |
| **D.CDS.1.c** | **OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO** |
| Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell’esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo di miglioramento individuato. | |
| **Obiettivo n.** | **D.CDS.1/n./RC-202X**: (titolo e descrizione) |
| **Problema da risolvere**  **Area di miglioramento** | Descrivere il problema da risolvere e/o l’area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere |
| **Azioni da intraprendere** | Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo) |
| **Indicatore/i di riferimento** | Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell’Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale) |
| **Responsabilità** | Individuare il responsabile dell’azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato |
| **Risorse necessarie** | Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l’effettiva disponibilità |
| **Tempi di esecuzione**  **e scadenze** | Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell’obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi |

|  |  |
| --- | --- |
| **D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi** | |
| **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**  **Documenti chiave:**  **•** Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento:  **Documenti a supporto:**  • Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento: | |
|  | |
| **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.3**  Includervi i principali problemi individuati, le sfide, **i punti di forza** e **le aree di miglioramento** che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.   1. L'offerta e i percorsi formativi proposti sono descritti chiaramente? Risultano coerenti con gli obiettivi formativi definiti, con i profili in uscita e con le conoscenze e competenze trasversali e disciplinari ad essi associati? Il CdS stimola l’acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle “altre attività? Ne è assicurata un’adeguata evidenza sul sito web di Ateneo? 2. È adeguatamente e chiaramente indicata la struttura del CdS e l’articolazione in termini di ore/ CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento? 3. Risultano adeguatamente definiti gli elementi delle scienze biomediche di base, di Sanità pubblica e Management sanitario, delle scienze comportamentali e sociali (scienze umane applicate alla medicina e soft skills) nonché le discipline cliniche anche in termini di numero dei crediti formativi specifici e di tempi di apprendimento? Sono inseriti nella tabella ordinamentale del CdS (ambiti disciplinari e CFU assegnati), nella SUA-CdS (quadri A4.b) e nel Piano degli studi (semestri, ore totali ed orari di lezione)? 4. Sono definite le modalità per insegnare agli studenti come formulare giudizi clinici in linea con le migliori evidenze disponibili? 5. Sono definiti i moderni principi del metodo scientifico e della ricerca medica inclusa quella traslazionale? | |
| ***Criticità/Aree di miglioramento*** | |
| Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione seguente C. | |
|  | |
| **D.CDS.1.c** | **OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO** |
| Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell’esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo di miglioramento individuato. | |
| **Obiettivo n.** | **D.CDS.1/n./RC-202X**: (titolo e descrizione) |
| **Problema da risolvere**  **Area di miglioramento** | Descrivere il problema da risolvere e/o l’area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere |
| **Azioni da intraprendere** | Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo) |
| **Indicatore/i di riferimento** | Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell’Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale) |
| **Responsabilità** | Individuare il responsabile dell’azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato |
| **Risorse necessarie** | Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l’effettiva disponibilità |
| **Tempi di esecuzione**  **e scadenze** | Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell’obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi |

|  |  |
| --- | --- |
| **D.CDS.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell’apprendimento** | |
| **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**  **Documenti chiave:**  **•** Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento:  **Documenti a supporto:**  • Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento: | |
|  | |
| **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.4**  Includervi i principali problemi individuati, le sfide, **i punti di forza** e **le aree di miglioramento** che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.   1. Le schede degli insegnamenti illustrano chiaramente i contenuti e i programmi degli insegnamenti coerenti con gli obiettivi formativi del CdS? Nel caso di insegnamenti integrati la scheda ne illustra chiaramente la struttura? 2. Il sito web del CdS dà adeguata e tempestiva visibilità alle Schede degli insegnamenti? 3. Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti chiaramente definite e risultano adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi? 4. Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti? 5. Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento della prova finale? 6. Le modalità di verifica delle competenze cliniche sono adeguatamente definite, descritte e comunicate agli studenti? | |
| ***Criticità/Aree di miglioramento*** | |
| Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione seguente C. | |
|  | |
| **D.CDS.1.c** | **OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO** |
| Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell’esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo di miglioramento individuato. | |
| **Obiettivo n.** | **D.CDS.1/n./RC-202X**: (titolo e descrizione) |
| **Problema da risolvere**  **Area di miglioramento** | Descrivere il problema da risolvere e/o l’area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere |
| **Azioni da intraprendere** | Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo) |
| **Indicatore/i di riferimento** | Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell’Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale) |
| **Responsabilità** | Individuare il responsabile dell’azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato |
| **Risorse necessarie** | Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l’effettiva disponibilità |
| **Tempi di esecuzione**  **e scadenze** | Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell’obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi |

|  |  |
| --- | --- |
| **D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS** | |
| **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**  **Documenti chiave:**  **•** Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento:  **Documenti a supporto:**  • Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento: | |
|  | |
| **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.5**  Includervi i principali problemi individuati, le sfide, **i punti di forza** e **le aree di miglioramento** che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.   1. Il CdS pianifica la progettazione e l’erogazione della didattica in modo da agevolare l’organizzazione dello studio, la frequenza e l’apprendimento da parte degli studenti? 2. Sono stati previsti incontri di pianificazione, coordinamento e monitoraggio tra docenti, tutor e figure specialistiche responsabili della didattica, finalizzati a un’eventuale modifica degli obiettivi formativi o dell’organizzazione delle verifiche? | |
| ***Criticità/Aree di miglioramento*** | |
| Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella seguente Sezione C. | |
|  | |
| **D.CDS.1.c** | **OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO** |
| Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell’esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo di miglioramento individuato. | |
| **Obiettivo n.** | **D.CDS.1/n./RC-202X**: (titolo e descrizione) |
| **Problema da risolvere**  **Area di miglioramento** | Descrivere il problema da risolvere e/o l’area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere |
| **Azioni da intraprendere** | Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo) |
| **Indicatore/i di riferimento** | Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell’Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale) |
| **Responsabilità** | Individuare il responsabile dell’azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato |
| **Risorse necessarie** | Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l’effettiva disponibilità |
| **Tempi di esecuzione**  **e scadenze** | Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell’obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi |

|  |  |
| --- | --- |
| D.CDS.2 L’ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL’EROGAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (CSD) | |
| **D.CDS.2.a** | **SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)** |
| Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni migliorative messe in atto nel CdS. | |
| Descrizione (senza vincoli di lunghezza del testo) | |
| **Azione Correttiva n.** | Titolo e descrizione |
| **Azioni intraprese** | Descrivere le azioni intraprese e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo) |
| **Stato di avanzamento**  **dell’Azione Correttiva** | Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell’Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale) |
|  | |
| **D.CDS.2.b** | **ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI** |
| Includervi i principali problemi individuati, le sfide, **i punti di forza** e le **aree di miglioramento** che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente. | |
| **Principali elementi da osservare:**  - Schede degli insegnamenti  - SUA-CDS: quadri A3, B1.b, B2.a, B2.b, B5 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **D.CDS.2.1 Orientamento e tutorato** | |
| **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**  **Documenti chiave:**  **•** Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento:  **Documenti a supporto:**  • Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento: | |
| **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.1**  Includervi i principali problemi individuati, le sfide, **i punti di forza** e **le aree di miglioramento** che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.   1. Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sono in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS? 2. Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti? 3. Le attività di tutorato tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere? 4. Le iniziative di orientamento in uscita tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali, anche in relazione al tasso di successo dei neolaureati ai concorsi di ammissione alle Scuola di Specializzazione in Medicina ed anche ai Corsi di formazione per il Medico di medicina generale? | |
| **Criticità/Aree di miglioramento**  Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella seguente Sezione C. | |
| **D.CDS.2.c** | **OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO** |
| Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell’esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo. | |
| **Obiettivo n.** | **D.CDS.2/n./RC-202X**: (titolo e descrizione) |
| **Problema da risolvere**  **Area di miglioramento** | Descrivere il problema da risolvere e/o l’area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere |
| **Azioni da intraprendere** | Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo) |
| **Indicatore/i di riferimento** | Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell’Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale) |
| **Responsabilità** | Individuare il responsabile dell’azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato |
| **Risorse necessarie** | Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l’effettiva disponibilità |
| **Tempi di esecuzione**  **e scadenze** | Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell’obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi |

|  |  |
| --- | --- |
| **D.CDS.2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze** | |
| **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**  **Documenti chiave:**  **•** Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento:  **Documenti a supporto:**  • Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento: | |
| **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.2**  Includervi i principali problemi individuati, le sfide, **i punti di forza** e **le aree di miglioramento** che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.   1. Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate? Viene redatto e adeguatamente pubblicizzato un syllabus? 2. Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è efficacemente verificato? Le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti? 3. Sono previste attività di sostegno in ingresso o in itinere? E.g. vengono organizzate attività mirate all'integrazione e consolidamento delle conoscenze raccomandate in ingresso, o, nel caso delle lauree di secondo livello, interventi per favorire l’integrazione di studenti provenienti da diverse classi di laurea di primo livello e da diversi Atenei. 4. Per i CdS triennali e a ciclo unico: le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti? Vengono attuate iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi? Per i corsi a programmazione nazionale sono previste e definite le modalità di attribuzione e di recupero degli OFA? 5. Le modalità di selezione e di ammissione sono chiare, pubbliche e coerenti con i requisiti normativi definiti dal Ministero, anche in riferimento all’allineamento delle conoscenze iniziali richieste per il percorso formativo? 6. Le politiche di selezione e di ammissione sono coerenti con i fabbisogni stimati a livello locale e nazionale? | |
| **Criticità/Aree di miglioramento**  Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella seguente Sezione C. | |
| **D.CDS.2.c** | **OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO** |
| Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell’esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo. | |
| **Obiettivo n.** | **D.CDS.2/n./RC-202X**: (titolo e descrizione) |
| **Problema da risolvere**  **Area di miglioramento** | Descrivere il problema da risolvere e/o l’area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere |
| **Azioni da intraprendere** | Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo) |
| **Indicatore/i di riferimento** | Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell’Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale) |
| **Responsabilità** | Individuare il responsabile dell’azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato |
| **Risorse necessarie** | Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l’effettiva disponibilità |
| **Tempi di esecuzione**  **e scadenze** | Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell’obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi |

|  |  |
| --- | --- |
| **D.CDS.2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili** | |
| **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**  **Documenti chiave:**  **•** Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento:  **Documenti a supporto:**  • Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento: | |
| **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.3**  Includervi i principali problemi individuati, le sfide, **i punti di forza** e **le aree di miglioramento** che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.   1. L’organizzazione didattica crea i presupposti per l’autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor? 2. Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti? 3. Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche? (E.g. studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli...)? 4. Il CdS favorisce l'accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti disabili, con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES)? | |
| **Criticità/Aree di miglioramento**  Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella seguente Sezione C. | |
| **D.CDS.2.c** | **OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO** |
| Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell’esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo. | |
| **Obiettivo n.** | **D.CDS.2/n./RC-202X**: (titolo e descrizione) |
| **Problema da risolvere**  **Area di miglioramento** | Descrivere il problema da risolvere e/o l’area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere |
| **Azioni da intraprendere** | Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo) |
| **Indicatore/i di riferimento** | Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell’Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale) |
| **Responsabilità** | Individuare il responsabile dell’azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato |
| **Risorse necessarie** | Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l’effettiva disponibilità |
| **Tempi di esecuzione**  **e scadenze** | Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell’obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi |

|  |  |
| --- | --- |
| **D.CDS.2.4 Internazionalizzazione della didattica** | |
| **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**  **Documenti chiave:**  **•** Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento:  **Documenti a supporto:**  • Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento: | |
| **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.4**  Includervi i principali problemi individuati, le sfide, **i punti di forza** e **le aree di miglioramento** che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.   1. Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all’estero (anche collaterali a Erasmus)? 2. Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, è effettivamente realizzata la dimensione internazionale della didattica, con riferimento a docenti stranieri e/o studenti stranieri e/o titoli congiunti, doppi o multipli in convenzione con Atenei stranieri? | |
| **Criticità/Aree di miglioramento**  Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella seguente Sezione C. | |
| **D.CDS.2.c** | **OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO** |
| Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell’esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo. | |
| **Obiettivo n.** | **D.CDS.2/n./RC-202X**: (titolo e descrizione) |
| **Problema da risolvere**  **Area di miglioramento** | Descrivere il problema da risolvere e/o l’area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere |
| **Azioni da intraprendere** | Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo) |
| **Indicatore/i di riferimento** | Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell’Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale) |
| **Responsabilità** | Individuare il responsabile dell’azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato |
| **Risorse necessarie** | Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l’effettiva disponibilità |
| **Tempi di esecuzione**  **e scadenze** | Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell’obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi |

|  |  |
| --- | --- |
| **D.CDS.2.5**  **Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell’apprendimento** | |
| **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**  **Documenti chiave:**  **•** Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento:  **Documenti a supporto:**  • Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento: | |
| **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.5**  Includervi i principali problemi individuati, le sfide, **i punti di forza** e **le aree di miglioramento** che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.   1. Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale? 2. Il CdS rileva e monitora l'andamento delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale? Ne prende in carico gli esiti anche mediante attività di miglioramento continuo? | |
| **Criticità/Aree di miglioramento**  Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella seguente Sezione C. | |
| **D.CDS.2.c** | **OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO** |
| Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell’esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo. | |
| **Obiettivo n.** | **D.CDS.2/n./RC-202X**: (titolo e descrizione) |
| **Problema da risolvere**  **Area di miglioramento** | Descrivere il problema da risolvere e/o l’area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere |
| **Azioni da intraprendere** | Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo) |
| **Indicatore/i di riferimento** | Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell’Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale) |
| **Responsabilità** | Individuare il responsabile dell’azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato |
| **Risorse necessarie** | Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l’effettiva disponibilità |
| **Tempi di esecuzione**  **e scadenze** | Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell’obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **D.CDS.3 LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CDS** | | | |
| **D.CDS.3.a** | **SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL’ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)** | | | | |
| Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni migliorative messe in atto nel CdS. | | | | | |
| Descrizione (senza vincoli di lunghezza del testo) | | | | | |
| **Azione Correttiva n.** | Titolo e descrizione | | | | |
| **Azioni intraprese** | Descrivere le azioni intraprese e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo) | | | | |
| **Stato di avanzamento**  **dell’Azione Correttiva** | Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell’Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale) | | | | |
|  | | | | | |
| **D.CDS.3.b** | **ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI** | | | | |
| Includervi i principali problemi individuati, le sfide, **i punti di forza** e le **aree di miglioramento** che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente. | | | | | |
| **Principali elementi da osservare:**   * Scheda SUA-CdS: B3, B4, B5 * segnalazioni o osservazioni provenienti da docenti, studenti, personale TA * indicatori sulla qualificazione del corpo docente * tutor e figure specialistiche (Scheda SUA-CdS: sezione Amministrazione) * eventuali piani di raggiungimento requisiti di risorse di docenza e figure specialistiche * quoziente studenti/docenti dei singoli insegnamenti * risorse e servizi a disposizione del CdS * Piano della performance | | | | | |
|  | | | |
| **D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor** | | | |
| **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**  **Documenti chiave:**  **•** Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento:  **Documenti a supporto:**  • Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento: | | |
| **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.3.1**  Includervi i principali problemi individuati, le sfide, **i punti di forza** e **le aree di miglioramento** che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.   1. I docenti, le figure specialistiche sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica (comprese le attività formative professionalizzanti e dei tirocini)? 2. I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica? Sono indicate le modalità per la selezione dei tutor? 3. Nel caso tali quote siano inferiori al valore di riferimento, il CdS ha informato tempestivamente il Dipartimento/Struttura di raccordo/Ateneo, sollecitando l'applicazione di correttivi? 4. Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto gli obiettivi formativi degli insegnamenti? 5. Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza nelle diverse discipline? 6. È stata prevista un'adeguata attività di formazione/aggiornamento di docenti e tutor per lo svolgimento della didattica on line e per il supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza? Tali attività sono effettivamente realizzate? | | |
| **Criticità/Aree di miglioramento**  Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella seguente Sezione C. | | |
| **D.CDS.3.c** | | **OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO** | | |
| Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell’esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo. | | | | |
| **Obiettivo n.** | | **D.CDS.3/n./RC-202X**: (titolo e descrizione) | | |
| **Problema da risolvere**  **Area di miglioramento** | | Descrivere il problema da risolvere e/o l’area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere | | |
| **Azioni da intraprendere** | | Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo) | | |
| **Indicatore/i di riferimento** | | Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell’Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale) | | |
| **Responsabilità** | | Individuare il responsabile dell’azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato | | |
| **Risorse necessarie** | | Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l’effettiva disponibilità | | |
| **Tempi di esecuzione**  **e scadenze** | | Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell’obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica** | | | | |
| **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**  **Documenti chiave:**  **•** Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento:  **Documenti a supporto:**  • Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento: | |
| **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.3.2**  Includervi i principali problemi individuati, le sfide, **i punti di forza** e **le aree di miglioramento** che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.   1. I servizi di supporto alla didattica intesi quali strutture, attrezzature e risorse assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS? 2. Esiste un'attività di verifica della qualità del supporto fornito dal personale dai servizi a supporto della didattica a disposizione del CdS? 3. Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, che sia coerente con le attività formative del CdS? 4. Il personale tecnico-amministrativo partecipa ad attività di formazione e aggiornamento promosse e organizzare dall'Ateneo? 5. Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica? (E.g. biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT ...). 6. I servizi sono facilmente fruibili dagli studenti e dai docenti? L'Ateneo monitora l'efficacia dei servizi offerti? 7. Le strutture cliniche a cui accedono gli studenti per le rotazioni di tirocinio, risultano adeguate sia in termini di volume di attività (vedi indicatori per ricoveri e prestazioni) che di complessità (vedi tipologie di DRG)? 8. Il sistema di tirocini formativi (riguardante sia la pratica clinica presso strutture ospedaliere, sia la medicina del territorio) garantisce un corretto inserimento dello studente nell'ambiente clinico coerente con la figura professionale del medico? Il CdS monitora efficacemente l'adeguatezza del sistema dei tirocini formativi? 9. Il CdS coinvolge nella pratica generalista e specialistica un'ampia gamma di figure mediche rappresentanti le diverse discipline specialistiche e generalistiche come docenti o tutor clinici? 10. Il CdS garantisce la coerenza e l'aggiornamento dei contenuti scientifici con l'esperienza pratica nei contesti clinici? Risultano assolti gli obblighi di aggiornamento professionale per i tutor clinici? 11. Il CdS organizza periodiche riunioni tra i tutor clinici ed i docenti titolari degli insegnamenti (per ciascuna area disciplinare) per allineamento competenze (obiettivi di apprendimento)? | | |
| **Criticità/Aree di miglioramento**  Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella seguente Sezione C. | | |
| **D.CDS.3.c** | **OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO** | | |
| Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell’esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo. | | | |
| **Obiettivo n.** | **D.CDS.3/n./RC-202X**: (titolo e descrizione) | | |
| **Problema da risolvere**  **Area di miglioramento** | Descrivere il problema da risolvere e/o l’area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere | | |
| **Azioni da intraprendere** | Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo) | | |
| **Indicatore/i di riferimento** | Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell’Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale) | | |
| **Responsabilità** | Individuare il responsabile dell’azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato | | |
| **Risorse necessarie** | Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l’effettiva disponibilità | | |
| **Tempi di esecuzione**  **e scadenze** | Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell’obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D.CDS.4 RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CDS** | | |
| **D.CDS.4.a** | **SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL’ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)** |
| Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni migliorative messe in atto nel CdS. | |
| Descrizione (senza vincoli di lunghezza del testo) | |
| **Azione Correttiva n.** | Titolo e descrizione |
| **Azioni intraprese** | Descrivere le azioni intraprese e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo) |
| **Stato di avanzamento**  **dell’Azione Correttiva** | Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell’Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale) |
|  | |
| **D.CDS.4.b** | **ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI** |
| Includervi i principali problemi individuati, le sfide, **i punti di forza** e le **aree di miglioramento** che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente. | |
| **Principali elementi da osservare:**   * SUA-CDS: quadri B1, B2, B4, B5, B6, B7, C1, C2, C3, D4 * Schede di Monitoraggio Annuale (SMA), Rapporti di Riesame ciclico, le segnalazioni provenienti da studenti, singolarmente o tramite questionari per studenti e laureandi, da docenti, da personale tecnico-amministrativo e da soggetti esterni all’Ateneo * Eventuali rilevazioni specifiche TECO * osservazioni emerse in riunioni del CdS, del Dipartimento o nel corso di altre riunioni collegiali * ultima Relazione annuale della CPDS. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS** | | | |
| **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**  **Documenti chiave:**  **•** Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento:  **Documenti a supporto:**  • Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento: | |
| **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.4.1**  Includervi i principali problemi individuati, le sfide, **i punti di forza** e **le aree di miglioramento** che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.   1. Si sono realizzate interazioni in itinere con le parti consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi? Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni? 2. Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento? In quali modalità? Il CdS analizza e prende in carico i problemi rilevati (una volta valutata la loro plausibilità e realizzabilità) definendo azioni di miglioramento? 3. Il CdS ha predisposto procedure facilmente accessibili per gestire gli eventuali reclami degli studenti? Prende in carico le criticità emerse? 4. Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? 5. Il CdS realizza la raccolta sistematica delle opinioni degli studenti relativamente alle attività di tirocinio in ambiente clinico, seguita da una idonea analisi? 6. Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità? | |
| **Criticità/Aree di miglioramento**  Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella seguente Sezione C. | |
| **D.CDS.4.c** | **OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO** | |
| Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell’esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo. | | |
| **Obiettivo n.** | **D.CDS.4/n./RC-202X**: (titolo e descrizione) | |
| **Problema da risolvere**  **Area di miglioramento** | Descrivere il problema da risolvere e/o l’area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere | |
| **Azioni da intraprendere** | Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo) | |
| **Indicatore/i di riferimento** | Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell’Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale) | |
| **Responsabilità** | Individuare il responsabile dell’azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato | |
| **Risorse necessarie** | Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l’effettiva disponibilità | |
| **Tempi di esecuzione**  **e scadenze** | Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell’obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.CDS.4.2 Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS** | | | | |
| **Fonti documentali (non più di 8 documenti):**  **Documenti chiave:**  **•** Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento:  **Documenti a supporto:**  • Titolo:  Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento: | |
| **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.4.2**  Includervi i principali problemi individuati, le sfide, **i punti di forza** e **le aree di miglioramento** che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.   1. Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti (incluse le attività di tirocinio), alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto? 2. Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate in relazione ai progressi della scienza e dell'innovazione anche in relazione ai cicli di studio successivi compresi il Dottorato di Ricerca e le Scuole di specializzazione? 3. Ai fini del miglioramento della gestione delle carriere degli studenti, sono stati analizzati e monitorati i percorsi di studio e gli esiti occupazionali dei laureati del CdS (anche in relazione ai dati della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale e a studi di settore), i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale, la valutazione degli apprendimenti mediante rilevazioni specifiche (TECO)? 4. Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia? | | |
| **D.CDS.4.c** | **OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO** | | |
| Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell’esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo. | | | |
| **Obiettivo n.** | **D.CDS.4/n./RC-202X**: (titolo e descrizione) | | |
| **Problema da risolvere**  **Area di miglioramento** | Descrivere il problema da risolvere e/o l’area di miglioramento con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere | | |
| **Azioni da intraprendere** | Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo) | | |
| **Indicatore/i di riferimento** | Specificare indicatore/i di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell’Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale) | | |
| **Responsabilità** | Individuare il responsabile dell’azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato | | |
| **Risorse necessarie** | Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l’effettiva disponibilità | | |
| **Tempi di esecuzione**  **e scadenze** | Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione, definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell’obiettivo, sia, se opportuno, scadenze per il raggiungimento di obiettivi intermedi | | |

|  |
| --- |
| **COMMENTO AGLI INDICATORI** |
| Il commento agli indicatori dovrebbe riguardare almeno gli indicatori previsti dal modello AVA3 per l’accreditamento periodico dei CdS; può fare anche riferimento agli indicatori della SMA e può utilizzare come strumento metodologico quanto previsto da: [Linee Guida di Autovalutazione e Valutazione](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3-LG-Autovalutazione_Valutazione_sito.pdf), [Indicatori a supporto della valutazione](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3_IndicatoriSupportoValutazione.pdf), [Scheda per la valutazione degli indicatori qualitativi](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3_Scheda-Valutazione-Indicatori-Qualitativi.pdf).  Per l’analisi degli indicatori si suggerisce di utilizzare lo stesso schema adottato per l’analisi dei Punti di Attenzione, sviluppando l’analisi della situazione, l’analisi delle criticità, l’individuazione di azioni di miglioramento per le quali adottare lo stesso schema di riferimento proposto nelle sezioni C sopra riportate.  Si riportano di seguito gli Indicatori a supporto della valutazione per i CdS:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Codice | indicatore | Riferimento | Qualitativo/Quantitativi | Fonte dei dati | | iC02 | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso | DM 1154/2021 | Quantitativo | Scheda SMA | | iC13 | Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire | DM 1154/2021 | Quantitativo | Scheda SMA | | iC14 | Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso Corso di Studio | AVA 3 - ANVUR | Quantitativo | Scheda SMA | | iC16BIS | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno | DM 1154/2021 | Quantitativo | Scheda SMA | | iC17 | Percentuale di immatricolati (LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso Corso di Studio | AVA 3 - ANVUR | Quantitativo | Scheda SMA | | iC19 | Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata | DM 1154/2021 | Quantitativo | Scheda SMA | | iC22 | Percentuale di immatricolati (LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del Corso | AVA 3 - ANVUR | Quantitativo | Scheda SMA | | iC27 | Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza) | AVA 3 - ANVUR | Quantitativo | Scheda SMA | |  | Rapporto tra il punteggio medio ottenuto nella prova al concorso di ammissione alla Scuola di Specializzazione dagli studenti che si sono laureati nel CdS l’anno della prova o l’anno precedente e il punteggio medio nazionale conseguito nella prova da tutti gli studenti che si sono laureati in un CdS di Medicina e Chirurgia l’anno della prova o l’anno precedente. | AVA 3 - ANVUR | Quantitativo | Scheda SMA | |  | Numero di ricoveri\* nella struttura sanitaria di riferimento/Iscritti al primo anno\*\* | AVA 3 - ANVUR | Quantitativo | Scheda SMA | |  | Numero di accessi specialistici\*\*\* nella struttura sanitaria di riferimento/Iscritti al primo anno\*\* | AVA 3 - ANVUR | Quantitativo | Scheda SMA | |  | Numero di tipologie di DRG\* (Diagnosis Related Groups) rappresentati almeno 10 volte | AVA 3 - ANVUR | Quantitativo | Scheda SMA |   \* Per Ricoveri si intende il totale di ricoveri ordinari + day hospital. Per i DRG si considerano ricoveri ordinari+day hospital  \*\* Per iscritti al primo anno si intende il numero totale (UE ed extra UE) di posti per le immatricolazioni al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia attribuito annualmente con Decreto Ministeriale MUR, per tutti i Corsi di Studio anche di Atenei diversi che insistono sulla stessa struttura di riferimento.  \*\*\* Nel computo del numero di accessi specialistici vanno esclusi i codici che iniziano con 90 e 91 (90.xx.xx e 91.xx.xx), come definiti nell’Allegato 4, DPCM 12 gennaio 2017, pubblicato in G.U. del 18 marzo 2017.  **I valori degli indicatori per i singoli Dipartimenti e per tutti i CdS sono disponibili, al sottostante link, su un’apposita APP pubblicata sulla piattaforma Power BI previa autenticazione:**  <https://app.powerbi.com/groups/me/apps/f30d2ac9-d665-49ad-8e42-09cd9afe89b2/reports/9144cadd-ee59-4615-b254-e5d839b9cc24/ReportSection?ctid=9252ed8b-dffc-401c-86ca-6237da9991fa> |

1. Il responsabile dell’organo di gestione del Corso di Studio con poteri deliberanti - Consiglio di Corso di Studio, Consiglio d’Area, Consiglio d’Area Didattica, Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Facoltà. [↑](#footnote-ref-1)
2. Importante che non faccia parte anche delle Commissioni Paritetiche docenti/studenti. [↑](#footnote-ref-2)
3. Può trattarsi di personale TA che svolge attività di management didattico, del manager didattico (se presente) o di altro personale TA di supporto all’attività didattica. [↑](#footnote-ref-3)